

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТЕКСТИЛЮ ТА ДИЗАЙНУ»**

**ПРОТОКОЛ № 8**

педагогічної ради Державного вищого навчального закладу

«Харківський коледж текстилю та дизайну»

20.01. 2016 р.

м. Харків

Голова: Ємельянова О.А.

Секретар: Фісун О.В.

Присутні: 99 осіб

Студенти - 11 осіб

**Порядок денний**

- I. Підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.
- II. Відрахування студентів.
- III. Переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну.
- IV. Списання дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.
- IV. Ознайомлення з проектом рішення педагогічної ради .
- V. Ознайомлення з розпорядженнями керуючих організацій.
- VI. Оголошення.

- I. Слухали:** Ємельянову О.А., директора коледжу, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**Слухали:** Ненахову Л.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**Слухали:** Корольову О.К., заступника директора з навчально-виробничої роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**Слухали:** Онищенко В.В., заступника директора з соціальних питань та господарської роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши і обговоривши доповіді директора та виступаючих, педагогічна рада постановляє :

<b>№ п/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Підготувати документацію для проходження атестації працівників по посаді	До 01.02.2016р.	Берлізова Т.Г. Заст. директора
	Розробити навчальні плани на 2016-2017н.р.	До 01.04.2016р.	Зав. відділення зі спеціальностей, голови ЦК.
	Продовжити виконувати профілактичну роботу, щодо дотримання чинного законодавства із запобіганням та протидії	Постійно	Викладачі

	корупції		
	Звітність про проведену роботу подавати адміністрації своєчасно	Відповідно графіка	Амелін А.Я., Гордієнко І.І.;  завідувачі кабінетами та лабораторіями;  Грицай І.В., Коннова Т.А., Крупка О.Є., Курзіна Г.М.
	Керівникам випускних груп долучатися до підготовки виходу студентів на виробничі практики	За тиждень до початку практики	Святолуцька К.С.  Амелін А.Я.
	На засіданні циклових комісій повторно вивчити правила ведення журналів навчальних занять та не допускати порушень	До 01.02.2016р.	Голови циклових комісій
	Контролювати методичне оформлення кімнат самопідготовки у гуртожитку	Лютий-травень	Методист коледжу Шрамко Н.М.
	Активізувати роботу з викладачами по контролю якості знань та критеріями оцінювання	Постійно	Зав. відділеннями зі спеціальністю
	Активізувати проведення практичних та лабораторних робіт на підприємствах міста	Протягом року	Голови циклових комісій
	Зав. відділеннями Зайцевій Л.Є., Коваленко А.П., Прилуцькій Л.Є. скласти графік проведення директорських контрольних робіт у групах де успішність не відповідає акредитаційним вимогам	До 10.03.2016р.	Зав. відділеннями зі спеціальностей

	Викладачам, які виставили незадовільні семестрові оцінки та атестації за місць:  1. Організувати додаткові заняття.  2. Завести журнали здачі заборгованостей.	До 10 числа кожного місяця	Викладачі
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Виховній ділянці посилити роботу з керівниками навчальних груп, студентським самоврядуванням по зменшенню негативного явища – пропусків занять студентами без поважних причин	Протягом навчального року	Соціальний педагог Гайдар М.В.
	Дотримуватися змісту навчальних програм та їх вимог	Постійно	Викладачі
	Використовувати індивідуальний та диференційований підхід у навчанні	Постійно	Викладачі
	Скласти план заходів та проводити заходи з профілактики правопорушень, розвитку студентського самоврядування, підвищення правової свідомості студентів, моральності, духовності, патріотизму	Протягом II семестру	Осипенко В.В., Багіна Г.А., Гайдар М.В.
	Створювати умови для організації занять з фізичної культури студентів, віднесених до спеціальної медичної групи та звільнених	Протягом II семестру	Викладачі фізичного виховання
	Активізувати роботу органів студентського самоврядування коледжу та гуртожитку	Протягом II семестру	Гайдар М.В., голови студ. самоврядування

Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів шкіл та училищ із залученням органів студентського самоврядування	Постійно	Викладачі, студентське самоврядування коледжу та гуртожитку
Вести облік відвідування занять студентами пільгового контингенту з проведенням різнопланових педагогічних заходів щодо прогульників	Щомісяця	Харіна Т.Г.
Запрошувати на засідання циклових комісій невстигаючих студентів за поданням викладачів	За планом роботи	Голови циклових комісій, викладачі
Проводити групи аналізу навчально-виховного процесу на засіданнях випускаючих циклових комісій з запрошенням відстаючих студентів за поданням кл. керівників	Протягом року	Зав. відділення зі спеціальностей, кл. керівники груп
Проводити навчання активу студентського самоврядування	Щотижня (середа)	Гайдар М.В., Харіна Т.Г., зав. відділення
Організувати та проводити профілактичний рейд в гуртожитку – Ні! – шкідливим звичкам разом з представниками студентського самоврядування	Щомісяця	Гайдар М.В., Харіна Т.Г., Кісільова І.І.
Закріпити викладачів за школами для проведення профорієнтаційних заходів	до 28.01.2016р.	Заст. директора з НВР О.К. Корольова
Скласти план графік роботи студентів –волонтерів по проведенню профорієнтаційної	до 15.01.2016р.	Голови циклових комісій

	роботи		
	Організувати студентське самоврядування на оприлюднення результатів успішності та пропусків занять без поважних причин по групах	до 30.01.2016р.	Гайдар М.В. Посохов Дмитро

Ухвалено одноголосно.

**II. СЛУХАЛИ:** Завідувачів відділень про відрахування студентів.

Коваленко А.П., про відрахування студентки групи ВТ-31 Конюхової Анжеліки Сергіївни за академічну неуспішність.

Прилуцьку Л.Є., про відрахування студентки групи ЕП-41 Пак Ради Василівни та студента групи іШс-11 Симботи Руслана Валентиновича за академічну неуспішність

Зайцеву Л.Є., про відрахування студентів групи іШс -21 Рибалка Олександра Юрійовича та Ковалю Юрія Юрійовича за академічну неуспішність.

**УХВАЛИЛИ:** Відрахувати за академічну неуспішність студентки групи ВТ-31 Конюхову Анжеліку Сергіївну, Пак Радю Василівну, студентку групи ЕП-41, студента групи іШс-11 Симботу Руслана Валентиновича, студентів групи іШс -21 Рибалка Олександра Юрійовича та Ковалю Юрія Юрійовича

Ухвалено одноголосно.

**III. СЛУХАЛИ:** Прилуцьку Л.Є., завідувача відділення, про перевід з контрактної форми навчання на бюджетну студентів Замота Ірини Олександрівни ( група Б-31), Криворучка Івана Сергійовича (група Ес-21), Новицької Тетяни Сергіївни (група ВО-31).

**ВИСТУПИЛИ:** Коваленко О.О., голова циклової комісії економічних дисциплін, яка відзначила старанність, наполегливість,

відповідальність студентів Замота Ірини Олександрівни та Криворучка Івана Сергійовича.

**ВИСТУПИЛИ:** Петлиця О.О., керівник групи Е,Б-31, Ес-21, яка наголосила на тому, що ці студенти відповідально ставляться до навчання, своїх обов'язків, беруть активну участь у житті коледжу і групи.

**ВИСТУПИЛИ:** Пікуль Ю.М., керівник групи ВО-31, який відзначив старанність, активність, Новицької тетяни Сергіївни, і наголосив на тому, що I семестр студентка закінчила з високим середнім балом.

**УХВАЛИЛИ:** перевести з контрактної форми навчання на бюджетну студентів Замота Ірину Олександрівну (група Б-31), Криворучка Івана Сергійовича (група Ес-21), Новицьку Тетяну Сергіївну( групаВО-31).

Ухвалено одноголосно.

**IV. СЛУХАЛИ:** Заїчко І.І., головного бухгалтера коледжу, про списання дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.

Відповідно до Порядку списання з обліку навчальних закладів та бюджетних установ, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, дебіторської та кредиторської заборгованості, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 22. 01. 2015 р. № 26 та на підставі інвентаризації розрахунків станом на 01. 01. 2016 року підлягає списанню кредиторська та дебіторська заборгованість за власними надходженнями, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною для погашення. Станом на 01.01

.2016 року підлягає списанню кредиторська заборгованість в розмірі 168, 00 грн.. Копія довідки до акту № 12/1 інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами додається.

**УХВАЛИЛИ:** Погодити списання з балансу коледжу кредиторську та дебіторську заборгованість по доходах, строк позовної давності якої минув.

Ухвалено одноголосно

**V. СЛУХАЛИ:** Ненахову Л.Л., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила з проектом рішення педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Прийняти проект рішення педагогічної ради за основу. Виконати рішення педагогічної ради у призначені терміни.

Ухвалено одноголосно.

Ухвалено одноголосно.

**VI. СЛУХАЛИ:** Заступників директора, які ознайомили з розпорядженнями керуючих організацій.

**УХВАЛИЛИ:** Рішення прийняти до відома.

Ухвалено одноголосно.

**VII. СЛУХАЛИ:** завідуючих відділеннями, які зробили оголошення.

**УХВАЛИЛИ:** Прийняти до відома.

Ухвалено одноголосно.

Голова педагогічної ради



О.А. Ємельянова

Секретар педагогічної ради



О.В. Фісун

