

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТЕКСТИЛЮ ТА ДИЗАЙНУ»**

**ПРОТОКОЛ № 1**

педагогічної ради Державного вищого навчального закладу

«Харківський коледж текстилю та дизайну»

27. 08. 2015 р.

м. Харків

Голова: Ємельянова О.А.

Секретар: Фісун О.В.

Присутні: 105 осіб

Студенти - 11 осіб

**Порядок денний**

I. Спрямування діяльності педагогічного колективу щодо реалізації « Національної стратегії розвитку освіти України на період до 2021 року на виконання ліцензійних умов по підготовці молодших спеціалістів та національно – патріотичного виховання молоді».

II. Вибори секретаря педагогічної ради.

III. Ознайомлення з антикорупційним законодавством України.

IV. Підсумки роботи приймальної комісії.

V. Підсумки роботи у трудовому семестрі.

VI. Узгодження планів роботи педагогічної ради

навчально - методичної роботи

виховної роботи

семінару молодих викладачів

VII. Нові надходження до бібліотечних фондів.

VIII. Списання дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.

XIX. Ознайомлення з проектом рішення педагогічної ради .

XX. Ознайомлення з рішеннями керуючих організацій.

**I. Слухали:** Емельянову О.А., директора коледжу, яка говорила про спрямування діяльності педагогічного колективу щодо реалізації « Національної стратегії розвитку освіти України на період до 2021 року на виконання ліцензійних умов по підготовці молодших спеціалістів та національно – патріотичного виховання молоді».

Доповідь додається

**Виступили:** Корольова О.К., заступник директора з навчально-виробничої роботи, яка представила до розгляду :

1. Концепцію практичного навчання у коледжі;
2. положення про навчально – виробничу майстерню ДВНЗ « ХКТД»;
3. положення про керівника технологічної та переддипломної практики від коледжу;
4. положення про роботу з невстигаючими студентами та відпрацювання навчальної практики у майстернях ДВНЗ «ХКТД».

**Ухвалили:** спрямувати роботу педагогічного колективу у 2015-2016 навчальному році на реалізації « Національної стратегії розвитку освіти України на період до 2021 року на виконання ліцензійних умов по підготовці молодших спеціалістів та національно – патріотичного виховання молоді».

- Затвердити
1. Концепцію практичного навчання у коледжі;
  2. положення про навчально – виробничу майстерню ДВНЗ « ХКТД»;
  3. положення про керівника технологічної та переддипломної практики від коледжу;
  4. положення про роботу з невстигаючими студентами та відпрацювання навчальної практики у майстернях ДВНЗ «ХКТД».

Ухвалено одноголосно

**II. Слухали:** Ненахову Л.П., заступника директора з навчально - виховної роботи, яка внесла пропозицію обрати секретарем педагогічної ради на 2015-2016 навчальний рік Фісун О.В.

**Ухвалили:** обрати секретарем педагогічної ради на 2015-2016 навчальний рік Фісун О.В.

Ухвалено одногосно

**III. Слухали:** Багіну Г.А., провідного юрисконсульта, яка ознайомила з антикорупційним законодавством України.

Матеріали додаються

**Ухвалили:** інформацію взяти до відома.

Ухвалено одногосно

**IV. Слухали:** Ємельянову О.А. , директора коледжу, яка повідомила про підсумки роботи приймальної комісії.

**Ухвалили:** вважати роботу приймальної комісії задовільною.

Ухвалено одногосно

**V. Слухали:** Онищенко В.В., заступника директора з господарської діяльності і соціальних питань, про підсумки роботи в трудовому семестрі.

Доповідь додається

**VI. Слухали:** Ненахову Л.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про узгодження планів роботи педагогічної, ради, про узгодження плану навчально - методичної роботи.

Гученко М.С., про узгодження плану виховної роботи.

Шрамко Н.М., методиста коледжу, про узгодження плану роботи семінару молодих викладачів.

**Ухвалили:** узгодити плани роботи педагогічної ради,  
план навчально-методичної роботи,  
план виховної роботи,  
план роботи семінару молодих викладачів.

Ухвалено одноголосно

**VII. Слухали:** Топоркову А.Ю., бібліотекаря коледжу, про нові надходження до бібліотечних фондів.

**Ухвалили:** інформацію взяти до відома.

Ухвалено одноголосно

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши і обговоривши доповіді директора та виступаючих, педагогічна рада постановляє :

Питання	Відповідальні	Термін виконання
1. Готувати збірники по дисциплінах які методично повністю забезпечують дисципліну: лекції, самостійна робота, лабораторні роботи, практичні роботи, контрольні роботи, перелік презентацій, наочність, тощо.	Викладачі	До II семестру 2015/2016 н.р.
2. Провести перевірку реальної готовності методичного забезпечення спеціальностей МК, ЕП до чергової акредитації.	Голови ЦК Міхеєва Л.С. Гордієнко І.І.	До 1.10.15 р.
3. Провести спільні засідання ЦК «Мистецьких дисциплін» з ЦК «Фізико-математичних дисциплін», з ЦК «Швейне виробництво», «Моделювання та конструювання	Міхеєва Л.С. Логунова Л.В. Віннікова В.Г.	Протягом I семестру

промислових виробів»		
4. Підготувати висновки технічної творчості в холах коледжу	Голови ЦК	До квітня 2016 р.
5. Запланувати заходи з національно-патріотичного виховання	Голови ЦК	До 5.09.15 р.
6. Підготувати збірник до 80-річчя коледжу з рубриками - досягнення на етапах роботи директорів - випускники, які досягли значних успіхів.	Голови ЦК соціальних дисциплін	Протягом року
7. Проводити реставрацію меблів коледжу	Зав. кабінетами та лабораторіями	Протягом року
8. Викладачам своєчасно неухильно виконувати посадові обов'язки викладача	Викладачі коледжу	Постійно
9. Неухильно виконувати вимоги по веденню журналів навчальних занять	Викладачі коледжу	Постійно
10. Переглянути зміст вибіркової частини навчальних планів по кожній спеціальності: - «Дизайн»  - ПМК  - Е  - Б  - ЕП  - ОР  - ВО  - П  - ВТ  - ВТс	- Мусієнко Л.М., Віннікова В.Г - Коваленко А.П., Шрамко Н.М. - Гученко М.С., Коваленко О.О. - Гученко М.С., Єрмоленко О.К. - Прилуцька Л.Є., Гордієнко І.І. - Коваленко А.П., Амелін А.Я. - Прилуцька Л.Є., Гордієнко І.І. - Коваленко А.П., Корольова О.К. - Коваленко А.П., Верба К.М. - Коваленко А.П., Грицай І.В. - Зайцева Л.Є.,	До 10.10.2015р.

- Ш - МК	Міхеєва Л.С. - Зайцева Л.Є., Літвінова Є.В.	
11. Підготувати самоаналізи спеціальностей: - ЕП - МК	- Прилуцька Л.Є., Гордієнко І.І. - Зайцева Л.Є., Міхеєва Л.С.	До 15.10.15р.
12. Посилити роботу гуртків при кабінетах	Викладачі коледжу	За планом роботи
7. Переглянути критерії оцінювання знань з кожної дисципліни	Голови циклових комісій	До 01.09.2015р.
13. Переглянути зміст завдання II-III рівня в МКР, ККР семестрових екзаменів на відповідність рівню знань (II рівень – практичне застосування отриманих знань III рівень – творче завдання підвищеної складності)	Голови циклових комісій, викладачі	До 01.09.2015р.
14. Направити роботу гуртків технічної творчості нас творення діючих моделей	Викладачі коледжу	Щорічно
10. Проводити конкурси «Кращий за фахом»	Ведучі викладачі	Щорічно
15. Відвідувати заняття досвідчених викладачів з метою підвищення методичні майстерності	Гречихіна М.В., Шептухіна Л.В., Кашин К.А., Дяченко Л.Б. Шевченко О.С.	Протягом року
16. Провести інструктажі з новими викладачами по веденню журналів навчальних занять та контролювати записи.	Завідуючі відділеннями, голови циклових комісій	Інструктажі до 1 вересня 2015р. Контроль журналів - щомісяця
17. Проводити заходи по покращенню якості навчання	Викладачі коледжу	Постійно
. Підвищити рівень навчально-методичного забезпечення дисциплін	Викладачі коледжу	До 01.09.2015р.
Своєчасно готувати навчальну документацію	Викладачі коледжу	Щомісяця
Проводити відкритті заняття зі	Викладачі коледжу	Протягом

індивідуальним планом		року
18. Активізувати надання методичних посібників до бібліотеки коледжу	Викладачі коледжу	Щорічно
.Проводити конкурси робочої майстерності «Кращий за фахом»	Викладачі коледжу	Протягом року
19. Підвищити відповідальність за зміст МКР, ККР, екзаменаційних завдань, критеріях оцінювання до них	Голови циклових комісій	Постійно
20. Проводити систематичний аналіз навчально-виховної, методичної роботи викладачів Ц.К., об'єктивно оцінювати роботу кожного виявляти недоліки на засіданнях ЦК обговорювати недоліки та вишукувати шляхи вирішення проблем. В семестрових звітах давати об'єктивну оцінку роботи кожного викладача.	Голови Ц.К.	Грудень, червень
. Скласти індивідуальний, графік відпрацювання в канікулярний період заборгованості з практик невстигаючих студентів	Майстри виробничого навчання	До 26.06.15р.
22. Керівникам навчальних груп контролювати студентів під час всього навчального року.	Керівники навчальних груп	
23. Запланувати проведення занять на виробництві викладачам спеціальним дисциплін	Голови циклових комісій	До 01.09.2015р.
24. Класним керівникам груп посилити роботу по виконанню посадової інструкції керівників навчальних груп	Керівники навчальних груп	Постійно
. Розробити план заходів по зменшенню пропусків занять студентами без поважних причин	Багіна Г.А., Зав. відділення	До 01.09.2015р.
25. Посилити роботу з профілактики негативних звичок у студентів у коледжі та гуртожитку	Багіна Г.А., Гайдар М.В., Харіна Т.Г.	Щомісяця
26. Посилити роботу зі студентами щодо збереження майна коледжу та гуртожитку	Керівники навчальних груп, Багіна Г.А., Гайдар	Постійно

	М.В., Харіна Т.Г., Кісельова І.І.	
27. Своєчасно подавати документи зав. відділенням по роботі керівникам навчальних груп	Керівники навчальних груп	Щомісяця
28. Забезпечити прийом слухачів на курси з перукарського мистецтва та швейного виробництва	Викладачі спеціальних дисциплін	До 01.10.2015р.
29. Кожному викладачу виконати пункт 3-10 контракту щодо забезпечення плану прийому	Викладачі	До 15.07.2015р.

Ухвалено одноголосно.

**VIII. СЛУХАЛИ:** Заїчко І.І., головного бухгалтера коледжу, про списання дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.

Відповідно до Порядку списання з обліку навчальних закладів та бюджетних установ, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, дебіторської та кредиторської заборгованості, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 22. 01. 2015 р. № 26 та на підставі інвентаризації розрахунків станом на 01. 07. 2015 року підлягає списанню кредиторська та дебіторська заборгованість за власними надходженнями, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною для погашення. Станом на 01.07.2015 року підлягає списанню дебіторська заборгованість в розмірі 448, 00 грн., та кредиторська заборгованість в розмірі 1509, 61 грн.. Копія довідки до акту № 6/1 інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами додається.



**УХВАЛИЛИ:** Погодити списання з балансу коледжу кредиторську та дебіторську заборгованість по доходах, строк позовної давності якої минув.

Ухвалено одноголосно

**XIX. СЛУХАЛИ:** Ненахову Л.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила з проектом рішення педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Прийняти проект рішення педагогічної ради за основу.  
Виконати рішення педагогічної ради у призначені терміни.

Ухвалено одноголосно.

**X. СЛУХАЛИ:** Заступників директора, які ознайомили з рішеннями керуючих організацій.

**УХВАЛИЛИ:** Рішення прийняти до відома.

Ухвалено одноголосно.

Голова педагогічної ради

О.А. Ємельянова

Секретар педагогічної ради

О.В. Фісун

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТЕКСТИЛЮ ТА ДИЗАЙНУ»**

**ПРОТОКОЛ № 4**

педагогічної ради Державного вищого навчального закладу

«Харківський коледж текстилю та дизайну»

28.10. 2015 р.

м. Харків

Голова: Ємельянова О.А.

Секретар: Фісун О.В.

Присутні: 96 осіб

Студенти - 11 осіб

**Порядок денний**

- I. Робота викладачів циклової комісії «Моделювання та конструювання промислових виробів» та «Швейного виробництва» по забезпеченню ліцензійних умов підготовки молодших спеціалістів та запровадженню в навчально - виховний процес інформаційних технологій навчання.
- II. Ознайомлення з проектом рішення педагогічної ради .
- III Ознайомлення з рішеннями керуючих організацій.
- IV.Оголошення.

**I. Слухали:** Коваленко О.О., голову циклової комісії економічних дисциплін, про роботу викладачів циклової комісії «Моделювання та конструювання промислових виробів» та «Швейного виробництва» по забезпеченню ліцензійних умов підготовки молодших спеціалістів та запровадженню в навчально - виховний процес інформаційних технологій навчання.

Доповідь додається

**Виступили:** Зайцева Л.Є., завідувач відділення, яка говорила про підготовку до ліцензування спеціальності «Моделювання та конструювання промислових виробів». Звернула увагу на наявність навчальних програм, робочих навчальних програм, тематичних планів.

**Виступили:** Харіна Т. Г., психолог коледжу, про результати анкетування, психологічного дослідження груп спеціальності «Моделювання та конструювання промислових виробів».

**Слухали:** Міхеєву Л.С., голову циклової комісії «Моделювання та конструювання промислових виробів», яка доповіла про роботу циклової комісії «Моделювання та конструювання промислових виробів» по забезпеченню ліцензійних умов підготовки молодших спеціалістів та запровадженню в навчально - виховний процес інформаційних технологій навчання.

Доповідь додається

**Виступили:** Ємельянова О.А., директор коледжу, яка наголосила на важливості роботи циклової комісії «Моделювання та конструювання промислових виробів» у напрямку забезпечення ліцензійних умов підготовки молодших спеціалістів та запровадженню в навчально - виховний процес інформаційних технологій навчання саме перед ліцензування спеціальності, важливість і необхідність участі в найрізноманітніших конкурсах, фестивалях, виставках, конкурсі «Кращий за професією» важливості роботи над створенням нових колекцій тощо.

Підготувати пакет документів до ліцензування спеціальностей «Моделювання та конструювання промислових виробів» та «Прикладна екологія».

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши і обговоривши доповіді виступаючих, виступ директора , педагогічна рада постановляє :

№ п/п	Питання	Термін	Відповідальні
1	На засіданні циклової комісії обговорити єдині вимоги по оформленню навчально-методичних посібників та збірників згідно рекомендаціям	Листопад 2015	Голова ЦК Викладачі ЦК
2	Закінчити роботу по створенню навчально-методичних посібників та збірників та забезпечити їх наявність в бібліотеці і навчально-методичному центрі циклової комісії	До 20.11.15р.	Голова ЦК Викладачі ЦК
3	Створити електронну бібліотеку зі спеціальних дисциплін для спеціальностей «Моделювання та конструювання промислових виробів» та «Швейне виробництво» на сервері коледжу та на дисках. Постійно її поновлювати.	До 10.12.15р.	Голова ЦК Викладачі ЦК
4	Продовжити роботу по створенню комп'ютерних програм для тестового контролю зі спеціальних дисциплін.	Протягом року.	Голова ЦК Викладачі ЦК
5	Закінчити роботу по створенню комп'ютерної програми для тестового контролю з дисциплін	До 01.12.15р.	Міхеева Л.С., Мельник Д.М.

6	Представити в науково-методичному центрі циклової комісії навчально-методичні комплекси зі спеціальних дисциплін спеціальностей «Моделювання та конструювання промислових виробів» та «Швейне виробництво»	До 25.11.15р.	Голова ЦК Викладачі ЦК
7	Чітко дотримуватись виконання індивідуальних планів викладачами.	Постійно	Голова ЦК Викладачі ЦК
8	На засіданні ЦК проаналізувати причини недодержання строків виконання пунктів індивідуальних планів та врахувати їх в планування на наступний навчальний рік	Грудень 2015	Голова ЦК
9	Дотримуватися плану проведення відкритих та показових занять.	Протягом навчального року	Голова ЦК Викладачі ЦК
10	Провести в гуртожитку такі виховні заходи ;  - «Вступ до моєї спеціальності»  - «Гордість за випускників ДВНЗ «Харківський коледж текстилю та дизайну»  - «Перспективи та престиж моєї професії»  - «За що я люблю свою спеціальність»		
11	Провести в гуртожитку такі конкурси:  - з дисципліни «Основи конструювання виробів»,  - з дисципліни «Технологія швейного виробництва»,		

	<p>- покази-дефіле в напрямі «Дизайн та оздоблення швейних виробів»,</p> <p>- виставки швейних виробів студентів коледжу, зроблених на практиці.</p>		
12	Відповідно до акту перевірки виправити недоліки які були виявлені при перевірці навчальних аудиторій.	До 01.11.15р.	Завідувачі кабінетів
13	Голові ЦК посилити контроль за веденням навчальних журналів	Постійно	Голова ЦК
14	На засідання ЦК повторно ознайомитись з інструкцією по веденню журналів навчальних груп	Листопад 2015	Голова ЦК Викладачі ЦК
15	<p>В кімнаті самопідготовки в гуртожитку</p> <p>- повісити графік проведення консультацій та додаткових занять на 2015-2016 навчальний рік;</p> <p>- доповнити методичний матеріал довідниковою літературою з самопідготовки, підручниками для студентів</p>	До 25.11.15р.	Голова ЦК Викладачі ЦК
16	Дооформити всі РНП та навчальні програми зі спеціальностей «Моделювання та конструювання промислових виробів» та «Швейне виробництво»	До 15.10.15р.	Голова ЦК Викладачі ЦК
17	Викладачам ЦК активніше застосовувати такі форми організації навчального процесу як інтерактивне та кооперативне навчання, технічні засоби та технології електронного навчання та інші комунікативні методики.	Постійно	Голова ЦК Викладачі ЦК

18	Для інформаційного забезпечення дисциплін використовувати в навчально-виховному процесі інтерактивну дошку	Протягом навчального року	Голова ЦК Викладачі ЦК Мельник Д.М.
----	--	---------------------------	---

Ухвалено одногосно.

**III. СЛУХАЛИ:** Коваленко О.О, голову циклової комісії економічних дисциплін, яка познайомила з проектом рішення педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Прийняти проект рішення педагогічної ради за основу.  
Виконати рішення педагогічної ради у призначені терміни.

Ухвалено одногосно.

**I. СЛУХАЛИ:** Заступників директора, які ознайомили з рішеннями керуючих організацій.

**УХВАЛИЛИ:** Рішення прийняти до відома.

Ухвалено одногосно.

Голова педагогічної ради

О.А. Ємельянова

Секретар педагогічної ради

О.В. Фісун

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТЕКСТИЛЮ ТА ДИЗАЙНУ»**

**ПРОТОКОЛ № 8**

педагогічної ради Державного вищого навчального закладу

«Харківський коледж текстилю та дизайну»

20.01. 2016 р.

м. Харків

Голова: Ємельянова О.А.

Секретар: Фісун О.В.

Присутні: 99 осіб

Студенти - 11 осіб

**Порядок денний**

- I. Підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.
- II. Відрахування студентів.
- III. Переведення студентів з контрактної форми навчання на бюджетну.
- IV. Списання дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.
- IV. Ознайомлення з проектом рішення педагогічної ради .
- V. Ознайомлення з розпорядженнями керуючих організацій.
- VI. Оголошення.

**I. Слухали:** Ємельянову О.А., директора коледжу, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається



**Слухали:** Ненахову Л.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**Слухали:** Корольову О.К., заступника директора з навчально-виробничої роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**Слухали:** Онищенко В.В., заступника директора з соціальних питань та господарської роботи, про підсумки роботи педагогічного колективу в I семестрі 2015-2016 навчального року.

Доповідь додається

**УХВАЛИЛИ:** Заслухавши і обговоривши доповіді директора та виступаючих, педагогічна рада постановляє :

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	2	3	4
1.	Підготувати документацію для проходження атестації працівників по посаді	До 01.02.2016р.	Берлізова Т.Г. Заст. директора
2.	Розробити навчальні плани на 2016-2017н.р.	До 01.04.2016р.	Зав. відділення зі спеціальностей, голови ЦК.
3.	Продовжити виконувати профілактичну роботу, щодо дотримання чинного законодавства	Постійно	Викладачі

	із запобіганням та протидії корупції		
4.	Звітність про проведену роботу подавати адміністрації своєчасно	Відповідно графіка	Амелін А.Я., Гордієнко І.І.;  завідувачі кабінетами та лабораторіями;  Грицай І.В., Коннова Т.А., Крупка О.Є., Курзіна Г.М.
5.	Керівникам випускних груп долучатися до підготовки виходу студентів на виробничі практики	За тиждень до початку практики	Святолуцька К.С.  Амелін А.Я.
6.	На засіданні циклових комісій повторно вивчити правила ведення журналів навчальних занять та не допускати порушень	До 01.02.2016р.	Голови циклових комісій
7.	Контролювати методичне оформлення кімнат самопідготовки у гуртожитку	Лютий-травень	Методист коледжу Шрамко Н.М.
8.	Активізувати роботу з викладачами по контролю якості знань та критеріями оцінювання	Постійно	Зав. відділеннями зі спеціальністю
9.	Активізувати проведення практичних та лабораторних робіт на підприємствах міста	Протягом року	Голови циклових комісій
10.	Зав. відділеннями Зайцевій Л.Є., Коваленко А.П., Прилуцькій Л.Є. скласти графік проведення директорських контрольних робіт у групах де успішність не відповідає акредитаційним вимогам	До 10.03.2016р.	Зав. відділеннями зі спеціальностей
11.	Викладачам, які виставили	До 10 числа	Викладачі

	незадовільні семестрові оцінки та атестації за місць:  1. Організувати додаткові заняття.  2. Завести журнали здачі заборгованостей.	кожного місяця	
12.	Виховній ділянці посилити роботу з керівниками навчальних груп, студентським самоврядуванням по зменшенню негативного явища – пропусків занять студентами без поважних причин	Протягом навчального року	Соціальний педагог Гайдар М.В.
13.	Дотримуватися змісту навчальних програм та їх вимог	Постійно	Викладачі
14.	Використовувати індивідуальний та диференційований підхід у навчанні	Постійно	Викладачі
15.	Скласти план заходів та проводити заходи з профілактики правопорушень, розвитку студентського самоврядування, підвищення правової свідомості студентів, моральності, духовності, патріотизму	Протягом II семестру	Осипенко В.В., Багіна Г.А., Гайдар М.В.
16.	Створювати умови для організації занять з фізичної культури студентів, віднесених до спеціальної медичної групи та звільнених	Протягом II семестру	Викладачі  фізичного виховання
17.	Активізувати роботу органів студентського самоврядування коледжу та гуртожитку	Протягом II семестру	Гайдар М.В.,  голови студ. самоврядування
18.	Проводити профорієнтаційну роботу серед учнів шкіл та училищ із залученням органів студентського	Постійно	Викладачі, студентське самоврядування

	самоврядування		коледжу та гуртожитку
19.	Вести облік відвідування занять студентами пільгового контингенту з проведенням різнопланових педагогічних заходів щодо прогульників	Щомісяця	Харіна Т.Г.
20.	Запрошувати на засідання циклових комісій невстигаючих студентів за поданням викладачів	За планом роботи	Голови циклових комісій, викладачі
21.	Проводити групи аналізу навчально-виховного процесу на засіданнях випускаючих циклових комісій з запрошенням відстаючих студентів за поданням кл. керівників	Протягом Року	Зав. відділення зі спеціальностей, кл. керівники груп
22.	Проводити навчання активу студентського самоврядування	Щотижня (середа)	Гайдар М.В., Харіна Т.Г., зав. відділення
23.	Організувати та проводити профілактичний рейд в гуртожитку – Ні! – шкідливим звичкам разом з представниками студентського самоврядування	Щомісяця	Гайдар М.В., Харіна Т.Г., Кісільова І.І.
24.	Закріпити викладачів за школами для проведення профорієнтаційних заходів	До 28.01.2016р.	Заст. директора з НВР О.К. Корольова
25.	Скласти план графік роботи студентів –волонтерів по проведенню профорієнтаційної роботи	До 15.01.2016р.	Голови циклових комісій

26.	Організувати студентське самоврядування на оприлюднення результатів успішності та пропусків занять без поважних причин по групам	До 30.01.2016р.	Гайдар М.В. Посохов Дмитро
27.	Проводити наради керівників навчальних груп по відділенням	щотижня	Зав відділення, Багіна Г.А., Гайдар М.В.

Ухвалено одноголосно.

**II. СЛУХАЛИ:** Завідувачів відділень про відрахування студентів.

Коваленко А.П., про відрахування студентки групи ВТ-31 Конюхової Анжеліки Сергіївни за академічну неуспішність.

Прилуцьку Л.Є., про відрахування студентки групи ЕП-41 Пак Ради Василівни та студента групи іШс-11 Тимботи Руслана Валентиновича за академічну неуспішність

Зайцеву Л.Є., про відрахування студентів групи іШс -21 Рибалка Олександра Юрійовича та Ковалю Юрія Юрійовича за академічну неуспішність.

**УХВАЛИЛИ:** Відрахувати за академічну неуспішність студентки групи ВТ-31 Конюхову Анжеліку Сергіївну, Пак Радю Василівну, студентку групи ЕП-41, студента групи іШс-11 Тимботу Руслана Валентиновича, студентів групи іШс -21 Рибалка Олександра Юрійовича та Ковалю Юрія Юрійовича

Ухвалено одноголосно.

**III. СЛУХАЛИ:** Прилуцьку Л.Є., завідувача відділення, про перевід з контрактної форми навчання на бюджетну студентів Замота Ірини Олександрівни ( група Б-31), Криворучка Івана Сергійовича (група Ес-21), Новицької Тетяни Сергіївни (група ВО-31).

**ВИСТУПИЛИ:** Коваленко О.О., голова циклової комісії економічних дисциплін, яка відзначила старанність, наполегливість, відповідальність студентів Замота Ірини Олександрівни та Криворучка Івана Сергійовича.

**ВИСТУПИЛИ:** Петлиця О.О., керівник групи Е,Б-31, Ес-21, яка наголосила на тому, що ці студенти відповідально ставляться до навчання, своїх обов'язків, беруть активну участь у житті коледжу і групи.

**ВИСТУПИЛИ:** Пікуль Ю.М., керівник групи ВО-31, який відзначив старанність, активність, Новицької Тетяни Сергіївни, і наголосив на тому, що I семестр студентка закінчила з високим середнім балом.

**УХВАЛИЛИ:** Перевести з контрактної форми навчання на бюджетну студентів Замота Ірину Олександрівну (група Б-31), Криворучка Івана Сергійовича (група Ес-21), Новицьку Тетяну Сергіївну( групаВО-31).

Ухвалено одноголосно.

**IV. СЛУХАЛИ:** Заїчко І.І., головного бухгалтера ДВНЗ «ХКТД», про списання дебіторської та кредиторської заборгованості, строк позовної давності якої минув.

Відповідно до Порядку списання з обліку навчальних закладів та бюджетних установ, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, дебіторської та кредиторської заборгованості, затвердженого наказом міністерства освіти і науки України від 22. 01. 2015 р. № 26 та на підставі інвентаризації розрахунків станом на 01. 01. 2016 року підлягає списанню кредиторська та дебіторська заборгованість за власними надходженнями, строк позовної давності якої минув і яка є безнадійною для погашення. Станом на

01.01.2016 року підлягає списанню кредиторська заборгованість в розмірі 168, 00 грн.. Копія довідки до акту № 12/1 інвентаризації розрахунків з дебіторами і кредиторами додається.

**УХВАЛИЛИ:** Погодити списання з балансу коледжу кредиторську та дебіторську заборгованість по доходах, строк позовної давності якої минув.

Ухвалено одноголосно

**V. СЛУХАЛИ:** Ненахову Л.Л., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка познайомила з проектом рішення педагогічної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Прийняти проект рішення педагогічної ради за основу. Виконати рішення педагогічної ради у призначені терміни.

Ухвалено одноголосно.

Ухвалено одноголосно.

**VI. СЛУХАЛИ:** Заступників директора, які ознайомили з розпорядженнями керуючих організацій.

**УХВАЛИЛИ:** Рішення прийняти до відома.

Ухвалено одноголосно.

**VII. СЛУХАЛИ:** завідуючих відділеннями, які зробили оголошення.

**УХВАЛИЛИ:** Прийняти до відома.

Ухвалено одноголосно.

Голова педагогічної ради

О.А. Ємельянова

Секретар педагогічної ради

О.В. Фісун