

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ТЕКСТИЛЮ ТА ДИЗАЙНУ»

«Узгоджено»
Протокол загальних
зборів студентів

від «___» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
ДВНЗ «ХКТД»
від «___» _____ 20__ р.
Протокол № _____

Директор коледжу
_____ О.А. Ємельянова

НАКАЗ № _____
від «___» _____ 20__ р.

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку для студентів
ДВНЗ «Харківський коледж текстилю та дизайну»

І. Загальні положення

1.1 Коледж - Державний вищий навчальний заклад першого рівня акредитації, який здійснює освітню діяльність з метою задоволення освітніх потреб особи, суспільства і держави.

1.2 Адміністрація ДВНЗ «Харківський коледж текстилю та дизайну» в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Постановами, Положеннями, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», статутом Державного вищого навчального закладу «Харківський коледж текстилю та дизайну».

1.3 Прийом студентів на навчання здійснюється відповідно до Правил прийому ДВНЗ «Харківський коледж текстилю та дизайну», які щорічно затверджуються Міністерством освіти і науки України.

1.4 Навчальні заняття відбуваються за розкладом занять, затверджених директором коледжу. Розклад складається на семестр та вивіщується на видному місці за тиждень до початку занять.

1.5 Кожного дня поряд з розкладом розміщуються заміни до розкладу занять на наступний день.

1.6 До початку кожного заняття викладачі, лаборанти та чергові студенти готують необхідне учбове приладдя, апаратуру, обладнання, інструменти, хімічні реактиви, плакати, наочні посібники.

1.7 Чистоту та порядок в усіх навчальних приміщеннях забезпечують студенти на підставі самообслуговування.

1.8 Ремонт закріплених навчальних приміщень проводять студенти закріплених груп час наглядом керівника навчальної групи та завідувача кабінетом або лабораторією. Щотижня в четвер група проведе генеральне прибирання закріпленої аудиторії.

1.9 В кожній групі наказом директора на навчальний рік призначається староста групи із числа найбільш встигаючих та дисциплінованих студентів. Староста групи працює під керівництвом керівника навчальної групи і завідувача відділенням зі спеціальності.

1.10 Для здійснення студентського самоврядування на рівні групи, спеціальності, коледжу силами студентів в групі обирають: заступника старости, академічний сектор з 3-х осіб, культсектор – 3 особи, редколегію – 2 особи, фізорга групи – 1 особа, бібліотечний сектор – 2 особи, профорг.

1.11 На чергового по групі (2 особи на кожний день) покладаються обов'язки слідкувати за порядком, чистотою, зберіганням майна в учбових приміщеннях, забезпеченість крейдою, навчальними посібниками, тощо. Чергові студенти прибирають аудиторію в якій група знаходилась на останній парі.

1.12 На кожну групу заводиться журнал учбових занять за установленою формою. Журнал зберігається в диспетчерській та видається викладачу, який йде на заняття.

1.13 В таблиці відвідувань викладач відмічає години, пропущені студентом, та ставить особистий підпис.

1.14 При неявці на заняття по хворобі або за іншими поважними причинами студент зобов'язаний протягом 3-х днів попередити про це керівника навчальної групи або завідувача відділенням зі спеціальності. При хворобі студент надає довідку з лікарні за встановленою формою.

1.15 Студентам забороняється без дозволу адміністрації коледжу виносити різне обладнання з кабінетів, лабораторій, майстерень та інших приміщень.

1.16 За якісну успішність, високі показники з практичного навчання при відмінній поведінці та активній роботі по самоврядуванню, в гуртках для студентів встановлюються наступні заохочення.

- а) подяка;
- б) занесення в книгу пошани, на дошку пошани;
- в) нагородження почесною грамотою;
- г) нагородження цінним подарунком, грошовою премією.

Заохочення студентів адміністрація коледжу проводить по узгодженню профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

1.17 За порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку коледжу, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку до студентів можуть бути застосовані наступні дисциплінарні стягнення:

- а) зауваження (викладачем або класним керівником);
- б) зниження оцінки за поведінку (встановлюється класним керівником наприкінці семестру);
- в) догана (за наказом директора), сувора догана;

г) відрахування з числа студентів коледжу.

1.18 Відрахування студентів з коледжу, а також поновлення на навчання відбувається за наказом директора коледжу. Відрахування студентів, а також, в окремих випадках, поновлення на навчання в коледж відбувається після обговорення на педагогічній раді з урахуванням думки громадських організацій коледжу (профспілка, студентське самоврядування) згідно з положенням про організацію навчального процесу.

II. Навчальний час студента.

2.1 Навчальний час студента визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на даному освітньому або кваліфікаційному рівні.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця начального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин.

Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі «пара»).

Навчальний день – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше дев'яти академічних годин.

Навчальний тиждень – складова частина навчального часу студента тривалістю не більше 54 академічних годин.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента, що закінчується підсумковим семестровим контрольним. Тривалість семестру визначається навчальним планом складеним для кожної групи, відповідної спеціальності.

Примітка. Облік навчального часу може здійснюватись у кредитах.

Кредит – це три академічні години навчальних занять та самостійної роботи у навчальному тижні протягом навчального семестру. Час, відведений для проведення підсумкового контролю, не входить у кредит.

Навчальний курс – завершений період навчання студента протягом навчального року. Тривалість перебування студента на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше восьми тижнів. Початок і закінчення навчання студента на конкретному курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців, розпочинається, як правило, першого вересня і для студентів складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

2.2 Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені коледжем.

Навчальні заняття у коледжі тривають дві академічні години з перервами між ними і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.

2.3 Відвідування всіх видів навчальних занять та виховних годин є обов'язковим для студентів.

Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

III. Основні права та обов'язки студентів коледжу.

3.1 Кожен студент ДВНЗ «ХКТД» зобов'язаний:

- оволодівати теоретичними знаннями та практичними навичками, збільшувати свій культурний рівень;
- старанно навчатися, в відведенні терміни виконувати всі завдання за навчальними планами та програмами;
- приймати участь в громадських справах, самообслуговуванні, громадському житті колективу;
- сумлінно виконувати функції, дорученні керівним складом студентського самоврядування;
- бути дисциплінованим та вимагати високої дисципліни від інших студентів:
 - бути ввічливим, вставати при вході викладача в аудиторію, при запитаннях та відповідях сідати тільки з дозволу викладача, при зустрічі першим привітати педагогічних працівників та гостей коледжу, бути охайним та підтягнутим, вести себе скромно та пристойно (порядно);
 - дотримуватись правил внутрішнього розпорядку в коледжі, гуртожитку під час практик та за межами коледжу;
 - зберегти майно коледжу;
 - приходити на заняття з необхідними навчальними посібниками та письмовим приладдям;
 - вчасно сплачувати за навчання і проживання у гуртожитку;
 - відпрацювати на користь коледжу в трудовому загоні.

3.2 Під час занять в кабінетах, лабораторіях, майстернях, практики студент може використовувати тільки ті прилади, інструменти, посібники, які вказані керівником занять, використовувати їх обережно, з виконанням правил техніки безпеки.

Забороняється звільняти студентів від занять для виконання громадських доручень.

IV. Порядок в навчальних приміщеннях.

4.1 У приміщеннях коледжу забороняється:

- ходіння в пальто, головних уборах;
- гучні розмови, шум в коридорах під час занять;
- паління;
- перебування в нетверезому стані.

4.2 У навчальних майстернях, лабораторіях, кабінетах на інформаційному стенді повинні бути: інструкції з техніки безпеки та охорони праці, правила пожежної безпеки студентів, графіки освітлювання

приміщень, графіки провітрювання, графіки проведення консультацій та додаткових занять викладачами.

1. Ключі від навчальних приміщень знаходяться в диспетчерській та запасні у вахтера.
2. Графік особистого прийому громадян адміністрацією коледжу вивішено на дошці оголошень.

V. Організація студентського самоврядування в коледжі.

5.1 Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.2 Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується директора коледжу.

5.3 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу.

5.4 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 1) забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 2) забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 3) сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 5) створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 6) організація співробітництва зі студентами інших вищих закладів освіти і молодіжними організаціями;
- 7) сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- 8) сприяння працевлаштуванню випускників.

5.5 Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, спеціальності, гуртожитку, коледжу.

5.7 Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, на яких затверджується положення про студентське самоврядування: обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт. Виконавчий орган студентського самоврядування структурного підрозділу коледжу обирається на загальних зборах студентів цього підрозділу.

5.8 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (студентська текстильна республіка, сенат, парламент, старостат, студентська навчальна частина, студентські деканати і т.п.).

5.9 Статутом вищого закладу освіти може бути передбачене укладення договору між директором коледжу, студентською профспілкою та органами студентського самоврядування.

VI. Відрахування студентів

6.1 Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;

- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу.

6.2 Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

VII. Поновлення до складу студентів

7.1. Поновлення до складу студентів здійснюється директором коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

7.2 Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у вищому закладі освіти протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

7.3 Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється директором коледжу. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

7.4 Поновлення студентів на перший курс коледжу забороняється. Директор коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

Заступник директора з НВР	Л.П. Ненахова
Заступник директора з НВР	О.К. Корольова
Заступник директора з АГР	Ф.С. Стоколос
Методист коледжу	Л.М. Мусієнко
Завідувачі відділеннями	А.П. Коваленко Л.Є. Прилуцька
Голова профспілки	Н.М. Шрамко
Юрисконсульт (провідний)	В.В. Осипенко
Голова студентського самоврядування	В.В. Кургасов