

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ХФКТД

Голова педагогічної ради

О.А. Ємельянова 

ПОЛОЖЕННЯ
щодо системи внутрішнього забезпечення
якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти
Харківського фахового коледжу технологій та дизайну

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Харківському фаховому коледжі технологій та дизайну (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» (стаття 23) .

Система внутрішнього забезпечення якості освіти включає здійснення коледжем таких процедур і заходів:

- визначення стратегії (політики) та процедури забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- створення в коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами коледжу;
- інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти, зокрема:
 - стандартизацію;
 - ліцензування освітньої діяльності;
 - акредитацію освітніх програм;
 - інституційну акредитацію;
 - громадську акредитацію;

- зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання;
- інституційний аудит;
- моніторинг якості освіти;
- атестацію педагогічних працівників;
- сертифікацію педагогічних працівників;
- громадський нагляд;
- інші інструменти, процедури і заходи, що визначаються спеціальними законами.

Підвищення рівня якості навчання, розширення можливостей доступу до освітянських послуг.

Основна мета розвитку освіти в коледжі спрямована на підвищення якості освітнього процесу, вдосконалення чинних програм підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та спеціалізаціями коледжу.

Підвищення конкурентоспроможності з надання освітніх послуг коледжем визначається як громадянам України, так і іноземних громадян:

- якістю освітнього процесу;
- різноманітністю освіти;
- нетерпимістю до проявів корупції та хабарництва;
- формуванням усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- інтеграцією з ринком праці;
- вартістю наданих освітянських послуг;
- конкурсу за спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до ліцензованого обсягу та місць регіонального замовлення;
- доступністю для кожного громадянина всіх форм і планів освітніх послуг що надаються державою;
- кількістю працевлаштованих випускників та їх місцем у суспільному житті держави тощо.

Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

- повне використання ліцензованих обсягів;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки здобувачів освіти за схемою «загальноосвітня школа-ліцей, професійне технічне училище – коледж»;
- розробка освітньо-навчальних програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;
- впровадження в практику освітньої діяльності коледжу компетентнісного підходу при формуванні навчально-освітніх програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання;
- залучення роботодавців освітньої галузі до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів;

- переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичного компонента та самостійної роботи студентів та на виконання рекомендацій вище стоячих організацій;
- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами;
- інтеграція коледжу з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема шляхом створення навчально-виробничих комплексів;
- розвиток матеріально-технічної бази у напрямку впровадження новітнього програмного забезпечення;
- забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет з читальних залів бібліотеки коледжу;
- індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальних можливостей;
- створення умов для здобуття якісної освіти особам пільгових категорій;
- впровадження в освітній процес та діяльність колезької бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій;
- активне залучення до освітнього процесу і науково-дослідницької роботи, виробників, провідних фахівців організацій та установ, вчених навчальних закладів III-IV рівнів акредитації.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає також контроль

за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань здобувачів освіти;
- забезпечення мобільності здобувачам освіти;

Контроль за кадровим забезпеченням.

Кількісний та якісний склад педагогічних працівників коледжу формується згідно з вимогами нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України відповідно до Положень та нормативів кадрового забезпечення підготовки фахівців освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр» (денна форма навчання) заявленої спеціальності (спеціалізації):

1. Проведення лекцій з навчальних дисциплін педагогічними працівниками відповідної спеціальності (спеціалізації) за основним місцем роботи (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):

1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання.

25

2. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують

формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):

1) практичної роботи за фахом.

10

3. Проведення лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, здійснення керівництва курсовими, дипломними роботами (проектами), дисертаційними дослідженнями науково-педагогічними (науковими) працівниками, рівень наукової та професійної активності кожного з яких засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох умов, зазначених у пункті 5 приміток

4. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності:

1) з науковим ступенем доктора наук та вченим званням;

2) з науковим ступенем або вченим званням.

+

5. Наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу

+

У коледжі лекційні заняття проводяться штатними педагогами і доцентами, а також за сумісництвом запрошеними визнаними науковцями та педагогами.

Зарахування педагогічного персоналу на роботу до коледжу здійснюється, як правило, за конкурсним відбором.

Контроль за якістю кадрового забезпечення освітнього процесу в коледжі здійснюють відділ кадрів, навчальна частина, навчально-виробничий підрозділ.

Щорічне підведення підсумків роботи педагогічного персоналу та окремих структурних підрозділів коледжу здійснюється за рейтинговою системою оцінювання рейтинговою комісією коледжу, склад якої затверджується наказом директора щорічно.

Рейтингова система оцінювання роботи педагогічного персоналу та структурних підрозділів коледжу є стимулом для підвищення якості їх роботи і використовується для преміювання педагогічних працівників.

В основу рейтингової системи оцінювання роботи педагогічних працівників та структурних підрозділів коледжу покладені положення Закону України «Про фахову передвищу освіту», часові нормативи, визначені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» і щорічного наказу по коледжу про педагогічне навантаження педагогічних працівників, згідно з якими основними видами робіт педагогічних працівників є:

- навчальна;
- виховна;

- методична;
- організаційна.

Рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників ґрунтується на результатах виконання ними індивідуальних планів роботи за навчальний рік за нормами часу для всіх видів робіт.

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на рік із збереженням середньої заробітної плати.

Базовими для підвищення кваліфікації є освітні та наукові установи Міністерства освіти і науки України та НАПН України.

Метою такого підвищення кваліфікації і стажування педагогічних працівників є формування якісного (педагогічного) персоналу коледжу, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар'єрного росту педагогічних працівників їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо.

Контроль за навчально-методичним забезпеченням.

Навчально-методичне забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів (денна форма навчання) має відповідати нормативним документами, визначеним МОН України, а саме:

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність опису освітньої програми | + |
| 2. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього | + |
| 3. Наявність робочої програми з кожної навчальної дисципліни навчального плану | + |
| 4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану | + |
| 5. Наявність програми практичної підготовки, робочих програм практик | + |
| 6. Забезпеченість студентів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану | + |
| 7. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів | + |

Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі нормативним здійснюють навчальна частина, навчально-виробничий підрозділ, голови циклових комісій у межах своїх службових обов'язків.

Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

Підготовку НМК дисциплін здійснюють педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання, коли дисципліна вводиться в робочий навчальний план підготовки фахівців, у двох примірниках, один з яких зберігається в цикловій комісії, другий – у завідувача відділення. Електронна версія НМК для дистанційного доступу студентів надається до навчально-методичного центру коледжу.

НМК дисципліни має містити:

- типову навчальну програму дисципліни;
- робочу навчальну програму дисципліни;
- структурно-логічну схему викладання дисципліни;
- календарний план викладання дисципліни;
- критерії оцінки знань студентів;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів;
- комплекти тестів, контрольних запитань для оцінювання рівня знань студентів;
- конспект лекцій дисципліни (тезисний варіант);
- підручники, навчальні посібники, методичні розробки та рекомендації щодо вивчення дисципліни;
- програму навчальної практики (якщо вона передбачена робочим навчальним планом);
- завдання для студентів заочної форми навчання та методичні вказівки до їх виконання.

Електронне освітнє середовище коледжу включає навчально-інформаційний портал та колезький накопичувач інформації по спеціальностях. Робота навчально-інформаційного порталу може бути організована на основі використання платформи дистанційного навчання Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). За допомогою цієї системи студент може дистанційно, через Інтернет, відкрити електронний навчальний курс, ознайомитися з навчальним матеріалом, виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти електронне тестування.

Доступ до ресурсів навчального порталу коледжу – персоніфікований. Логін та пароль доступу студенти до навчально-інформаційного порталу отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій відповідної спеціальності.

Контроль за матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності.

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в коледжі має відповідати вимогам до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик, що визначені нормативними документами Кабінету Міністрів України та Міністерством освіти і науки України.

Вони визначають мінімальні нормативи для забезпечення підготовки фахівців освітніх рівнів «фаховий молодший бакалавр» (денна форма навчання) матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- | | |
|---|-----|
| 1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) | 2,4 |
| 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток | 10 |

кількості аудиторій)	
3. Наявність соціально-побутової інфраструктури:	
1) бібліотеки, у тому числі читальної зали	+
2) пунктів харчування	+
3) актової зали	+
4) спортивного залу	+
5) спортивних майданчиків	+
6) медичного пункту	+
4. Забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби)	70
5. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів	+

Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в коледжі здійснюють у межах своїх службових обов'язків завідувачі відділень, голови циклових комісій, а також навчально-виробничий відділ, центр моніторингу якості освітніх послуг, бібліотека шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення і в разі його невідповідності нормативному – вжиття необхідних заходів щодо його поліпшення.

Моніторинг якості фахової передвищої освіти.

Моніторинг якості освіти у коледжі проводиться на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

Моніторинг якості фахової передвищої освіти може бути внутрішнім та зовнішнім.

Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою коледжу.

Зовнішній моніторинг якості фахової передвищої освіти проводиться з метою отримання об'єктивних даних про якість фахової передвищої освіти, забезпечення органів державної влади, громадськості відповідною статистичною та аналітичною інформацією.

Контроль за якістю проведення навчальних занять та якістю знань студентів.

Основні принципи організації поточного та тестового контролю

1. Оцінювання знань здобувачів освіти з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного (практичний модуль та модуль самостійної роботи) та тестових контролів (теоретичний модуль).
2. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмовий матеріал навчальної дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час ***поточного контролю*** на практичних та семінарських заняттях та під час виконання лабораторних робіт, ***електронного тестового контролю*** та шляхом перевірки ***виконання студентом самостійної роботи***.

3. На практиці кожного місяця запроваджуються атестації студентів за результатами контролю за місяць при наявності (не менше 4 оцінок), здобутки студентів в теоретичній, практичній та самостійній роботі, навчальною частиною розробляють загальноколедзькі графіки проведення контрольних робіт і узгоджують їх з директором та заступником директора з навчально-виховної роботи.
4. Студент, який навчається за індивідуальним планом, зобов'язаний складати контрольні роботи у визначений графіком час.
5. Результати поточного контролю знань студентів (з урахуванням систематичності і активності роботи на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях, виконання тестових завдань та завдань самостійної роботи) оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів за розробленими по кожній дисципліні критеріями оцінювання знань:
6. За результатами семестрового рейтингу студента виставляються оцінки в 100-бальній, національній та ECTS системах (таблиця):

Таблиця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 - 100	A	відмінно	зараховано
82 - 89	B	добре	
74 - 81	C		
64 - 73	D	задовільно	
60 - 63	E		
35 - 59	FX	Незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 - 34	F	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Організація контролю знань студентів

1. На першому занятті викладач доводить до відома здобувачів освіти критерії оцінювання навчальних досягнень з конкретної навчальної дисципліни.
2. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розробляються викладачем за орієнтовною схемою згідно з додатком 1 і є складовою частиною робочої навчальної програми, яка підписується заступником директора з навчально-виховної роботи до початку навчального року.

3. Якість відповідей здобувачів освіти на семінарах, практичних або лабораторних заняттях визначається за 100% шкалою якості відповідей (див. додаток 2, шкала якості відповідей*), що не перевищує максимальну кількість балів за одне заняття змістовного модуля (див. додаток 1, **) відповідної робочої навчальної програми, розрахованих за методикою (див. додаток 2).

4. Рейтинг здобувачів освіти визначається у балах від 0 до 100. Навчальний матеріал вважається засвоєним, якщо студент набрав 60 і більше балів за 100 бальною шкалою оцінювання знань (див. додаток 5) та має якісний показник не нижчий 50% за шкалою якості відповідей (додаток 2).

5. Теоретичний модуль (комп'ютерне тестування) вважається виконаним у разі отримання здобувачем освіти 15 і більше балів. Складання пропущеного чи не складеного теоретичного модуля (комп'ютерного тестування) здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості.

6. При вивченні дисципліни:

- в одному семестрі: сума одержаних здобувачем освіти балів за теоретичний модуль (максимальна сума 30 балів) зараховується до загального рейтингу знань здобувачів освіти по закінченню семестру;
- у двох і більше семестрах – сума одержаних здобувачами освіти балів за теоретичний модуль (максимальна сума 30 балів) зараховується до загально рейтингу знань здобувачів освіти по закінченню вивчення навчальної дисципліни.

7. Якщо навчальна дисципліна вивчається два і більше семестри, то робочим навчальним планом передбачається її атестація. Сума одержаних здобувачами освіти балів (максимальна сума 30 балів, мінімальна – 15 балів) на проміжних атестаціях оцінюється як «атестовано» або «не атестовано» і зараховується до результатів заліково-екзаменаційної сесії.

8. Запроваджується 60% обов'язковий мінімум оцінок (балів), які повинен отримати здобувач освіти на практичних та семінарських заняттях (коли занять 10 і більше) на момент атестації і за семестр в цілому. Критерії оцінювання знань здобувачів освіти розраховуються згідно з додатком 2. У разі, якщо практичних (семінарських) занять менше 10, виставляються бали за кожне заняття. Лабораторні роботи повинні бути виконані та захищені стовідсотково.

9. Складання здобувачами освіти навчального матеріалу, пропущеного без поважних та з поважних причин (підтвердженням слугує медична довідка установленої форми за підписом лікаря та скріплена печаткою медустанови) здійснюється в період ліквідації академічної заборгованості. Кількість балів, що виставляються за відпрацьовану тему заняття, не повинна перевищувати сумі балів, виділених на тему змістовного модуля за критеріями оцінювання з навчальної дисципліни, узгоджених та затверджених заступником директора з навчально-виховної роботи. Перескладання тем змістовних модулів з метою підвищення існуючого поточного рейтингу здобувача освіти, як і перескладання позитивної оцінки з метою її покращення, забороняється.

10. Здобувач освіти, який не погоджується з оцінкою, має право звернутися до викладача та отримати обґрунтоване пояснення у день оголошення оцінок.

У випадку незгоди здобувача освіти з рішенням викладача, він може звернутися з письмовою апеляцією до завідувача відділення. Завідувач відділення та апеляційна комісія мають розглянути апеляцію у присутності здобувача освіти протягом двох днів з дня її подання та прийняти остаточне рішення щодо оцінки. У результаті апеляції оцінка не може бути необґрунтовано зменшена чи збільшена. Якщо здобувач освіти не звернувся з апеляцією у встановлений термін, оцінка, виставлена викладачем, є остаточною.

11. У разі одержання підсумкової незадовільної оцінки, здобувач освіти ліквідує академічну заборгованість відповідно до діючого «Положення про організацію освітнього процесу». Здобувач освіти може підвищити свій семестровий рейтинг в період ліквідації академічної заборгованості не вище верхньої межі за шкалою оцінювання ECTS (D) – **73** балів.

12. Комісія, яка створена для прийому академзаборгованості, виносить обґрунтоване рішення про рівень знань здобувача освіти, а в разі не ліквідації академічної заборгованості здобувачем освіти – про його відрахування зі складу студентів коледжу.

Облік знань здобувачів освіти

1. Відповідно до розроблених критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти з конкретної навчальної дисципліни викладач після кожного заняття відображає в журналі академічної групи поточну рейтингову успішність здобувача освіти, диференційовано стосовно виконаних видів робіт. Дані результати одночасно заносяться і в електронну систему 1С.

2. За підсумками атестацій викладачами оформляються робочі відомості, що передбачають виставлення рейтингу здобувачів освіти за практичний, теоретичний модулі та модуль самостійної роботи. За умови набору здобувачем освіти на теоретичному модулі менше 15 балів в робочу відомість виставляється 0 балів.

3. Підсумкова рейтингова відомість успішності оформляється завідувачем відділення в день проведення тестового контролю на підставі робочих відомостей рейтингової успішності здобувачів освіти, оформлених викладачами.

4. Виставлення балів за відпрацювання теми (заняття), які пропустив здобувач освіти з поважних причин, ведеться викладачем у журналі академічної групи в окремо відведеній колонці.

5. Облік самостійної роботи здобувачів освіти ведеться викладачем в журналі «Книга обліку педагогічного навантаження» в розділі «Самостійна робота здобувача освіти» відповідно до графіку індивідуальних консультацій викладача. За виконання завдань самостійної роботи викладач виставляє студенту від 0 до 6 балів.

6. Облік самостійної роботи здобувачів освіти в модульному середовищі ведеться викладачем кафедри в програмі 1С. За самостійну роботу здобувача

освіти в модульному середовищі викладач виставляє студенту від 0 до 6 балів. Отримані здобувачем освіти бали заносяться в журнал «Книга обліку педагогічного навантаження» в розділ «Робота в модульному середовищі».

7. Реферативна робота здобувачів освіти обліковується в журналі «Книга обліку педагогічного навантаження» в розділі «Реферативна робота студентів» і оцінюється від 0 до 2 балів.

8. Диференціація балів за самостійну роботу здобувачів освіти (6 балів), за роботу в модульному середовищі (6 балів), реферативну роботу (2 бали) здійснюється викладачем за шкалою якості відповідей здобувача освіти (див. додаток 2, шкала якості відповідей).

9. Усі спірні питання, пов'язані з оцінкою знань здобувачів освіти, розглядаються на апеляційній комісії коледжу. Апеляційну комісію очолює директор (голова комісії). Заступником голови апеляційної комісії є заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу. Апеляційна комісія формується за принципом предметних комісій з урахуванням усього циклу дисциплін, передбачених навчальним планом. До складу апеляційної комісії рекомендуються фахівці вищої кваліфікації відповідних навчально-наукових підрозділів.

10. Кількість годин, що планується викладачами на оформлення атестаційних документів, не повинна перевищувати норм часу, визначених наказом Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450. Кількість годин, які виділяються на оформлення однієї атестації (h1) визначається:

$$h1 = \frac{h}{n},$$

де h – кількість годин всього, виділених на підсумкову форму контролю

(екзамен – 8 годин на повну академічну групу; залік – 2 години);

n – кількість атестацій.

11. На підставі рейтингу здобувача освіти, який визначається як сума балів за модулі (теоретичний, практичний та самостійної роботи), в національній та ECTS шкалі оцінювання, стипендіальною комісією призначається академічна стипендія у розмірах і в порядку, передбачених постановою Кабінету Міністрів України №882 від 12 липня 2004 року (із змінами від 05.03.2008 року № 165) «Питання стипендіального забезпечення».

Результати успішності здобувачів освіти, стипендіального забезпечення виносяться на розгляд педагогічної ради коледжу.

У коледжі діють розроблені та впроваджені в освітній процес:

- Положення про центр моніторингу якості освітніх послуг у ХФКТД;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про організацію курсового проектування;

- Положення про організацію дипломного проектування та державну атестацію студентів;
- Положення про державну підсумкову атестацію;
- Положення про критерії оцінювання знань студентів;
- Положення щодо визначення рейтингу студентів, щодо виплати стипендії.

Усього в ХФКТД розроблено та впроваджено 37 Положень, які передбачають гармонізацію системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти при умові якщо кожен співробітник, підрозділ та весь колектив має відповідати за якість власної роботи.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



Любов НЕНАХОВА

Завідувач навчально-методичної
лабораторії



Тетяна КАШИНА

Методист



Людмила МУСІЄНКО