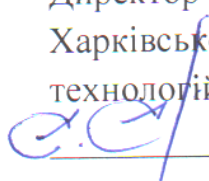


ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Харківського фахового коледжу
технологій та дизайну
 О.А. Ємельянова
« » _____ 2023 року

ПОЛОЖЕННЯ

про Підрозділ практичного навчання, курсової підготовки та сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення про підрозділ практичного навчання, курсової підготовки та сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року №2145-VIII зі змінами та Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745Ш зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 27.04.2011 № 404 «Про затвердження Типового положення про підрозділ коледжу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників».

Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, Статутом коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.2. Підрозділ практичного навчання, курсової підготовки та сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти (далі - Підрозділ) є структурним підрозділом коледжу, займається організацією та здійсненням практичної підготовки здобувачів освіти, сприяє реалізації права студентів фахової передвищої освіти на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем, організовує курсову підготовку.

1.3. Випускники коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України “Про фахову передвищу освіту”. Коледж не зобов’язаний здійснювати працевлаштування випускників. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створенню умов для

реалізації випускниками коледжу права на працю. Держава гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб, це передбачено ст.56 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.1. Практичне навчання проводиться у відповідності до Стандарту освітньо-професійної програми, навчального плану та наскрізних програм практичного навчання.

1. Мета та завдання підрозділу

2.1. Мета підрозділу - підготовка фахівців, які вільно володіють практичними навичками, вміннями, сучасними технологіями та обладнанням, необхідними для майбутньої професійної діяльності.

2.2. Завдання Підрозділу:

- 1) Організація та проведення практичного навчання на високому якісному рівні.
- 2) Створення умов та сприяння працевлаштуванню випускників з урахуванням здобутої освіти та суспільних потреб.
- 3) Організація курсової підготовки -курсів поглиблення знань з предметів та дисциплін.
- 4) Сприяння адаптації випускників до роботи в умовах ринкової економіки.

2.3. Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для здобувачів фахової передвищої освіти і випускників.

2.4. Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5. Інформування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їхній фаховій підготовці (спеціальності).

2.6. Розробка і ведення документації, підготовка звітних даних з питань організації і проведення практики здобувачів освіти, їх працевлаштування.

2. Функції підрозділу

3.1. Робота щодо організації проведення всіх видів практики на високому якісному рівні.

3.2. Облаштування навчальних майстерень, лабораторій сучасним обладнанням, приладами.

3.3. Створення банку баз практик з числа провідних підприємств та організацій, що застосовують новітні технології та обладнання.

3.4. Забезпечення наявності наскрізних і робочих програм практики здобувачів освіти.

3.5. Контроль за виконанням програм практик.

3.6. Організація укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями різних видів власності щодо проведення практики, контроль наявності та правильності оформлення цих договорів.

3.7. Організація зустрічей роботодавців зі здобувачами освіти та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти (дні кар'єри, круглі столи, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, проведення зустрічей з кращими випускниками).

3.8. Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.9. Організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів фахової передвищої освіти і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.10. Надання інформації здобувачам освіти та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки.

3.11. Контроль забезпечення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до освітньо-професійних програм і угод між закладом фахової передвищої освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики.

3.12. Контроль за заборонаю використання праці здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

3.13. Підготовка аналітичних звітів, інформаційних довідок, звітних даних Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.

3.14. Надання консультацій здобувачам фахової передвищої освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме.

3.15. Здійснення моніторингу аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців та працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти, відстеження їхнього кар'єрного зростання.

3.16. Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань курсової підготовки та працевлаштування.

3.17. Організація курсової підготовки здобувачів освіти.

3.18. Щорічне звітування керівництва коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти щодо проведеної роботи Підрозділу.

4. Права

Підрозділ має право:

4.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, які стосуються практичного навчання здобувачів освіти, роботу випускаючих циклових комісій щодо практичного навчання та працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників, питання організації курсової підготовки.

4.2. Координувати роботу випускаючих циклових комісій щодо організації практичного навчання та сприяння працевлаштуванню здобувачів фахової передвищої освіти і випускників.

4.3. Вносити на розгляд адміністрації коледжу пропозиції щодо заходів, спрямованих на підвищення якості практичної та курсової підготовки здобувачів освіти Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.

5. Керівництво

5.1. Працівники Підрозділу призначаються і звільняються наказом директора коледжу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

6. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення вводиться в дію наказом директора Коледжу.

6.2. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи



Олена ЗЕРНІЙ