

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент

ОСВІТНЯ

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
(економіка підприємства)

ПРОФЕСІЙНА

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Затверджено та схвалено
педагогічною радою Харківського
фахового коледжу технологій та дизайну
Протокол № 4 від «19» 03 2025 р.
Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Голова педагогічної ради, директор
О.А. Ємельянова

Номер наказу _____ від

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

на засіданні циклової комісії
економічних дисциплін
Протокол № 8 від «13» 03 2025 р.
Голова циклової комісії

_____ О.Ю. Татарнікова

ПОГОДЖЕНО:

Методичною радою коледжу
Протокол № від « » _____ 2025 р.
Голова методичної ради
заст. директора з НВР

_____ О.В. Зерній

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) «Економіка підприємства» розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти (далі – Стандарт), освітньо-професійний ступень – фаховий молодший бакалавр, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. №704, введеного в дію з 2021-2022 навчального року

URL:

<ptpps://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/076.Pidpryyemnytstvo.torhivlya.birzhova.diyal.08.07.docx>

Згідно наказу № 1625 затвердженого 19.11.2024 Про собливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 року № 1021, назва галузі знань та назва спеціальності змінені на D3 «Менеджмент», галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Освітньо-професійний ступень «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2025-2026 навчального року.

Розроблено робочою групою у складі:

Татарнікова О.Ю. – голова циклової комісії економічних дисциплін, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Єрмоленко О.К. – викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

1. Опис освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Харківський фаховий коледж технологій та дизайну
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Економіка підприємства Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка підприємства
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 6 місяців на базі повної загальної середньої освіти Нормативний термін навчання – 3 роки 6 місяців.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію серія ДО №002350 Наказу ДСЯО України від 03.06.2022 № 01-10/52
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2028 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 2 роки); - повна загальна середня освіта; - професійна (професійно-технічна) освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://xtt.kharkov.ua

2 - Мета освітньо-професійної програми

Метою освітньої програми є формування та розвиток загальних та професійних компетентностей, достатніх до успішного виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) з менеджменту в галузі D Бізнес, адміністрування та право та можливістю подальшого навчання за обраною спеціальністю. Основними цілями освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Мета освітньо-професійної програми корелюється з місією і стратегією розвитку Харківського фахового коледжу технологій та дизайну в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємства.

Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємства; специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економікостатистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, технікоекономічне обґрунтування, інваріантний пошук

оптимального рішення тощо).

Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

Особливості ОПП: Інтеграція фахової підготовки в галузі природної науки, практична підготовка протягом навчання у відповідних базах практики

програма пропонує комплексний підхід до вивчення питань у галузі економіки підприємств, регіональної економіки, економічного аналізу, фінансів підприємств, основ державного регулювання економіки, підприємництва та бізнес культури, тайм-менеджменту, логістики, маркетингу, основ стратегічного управління, інформаційних технологій через теоретичне та практичне навчання.

Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набути необхідних знань, умінь та практичних навичок для провадження ефективної діяльності у сфері менеджменту, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра.

Загальний фокус:

акцент робиться на адаптації та впровадженні у професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань в галузі економіки, управління та адміністрування.

Спеціальний фокус:

освітньо-професійна програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері управління організаціями та їх підрозділами та реалізує це через навчання й практичну підготовку. Вивчення дисциплін, включених у програму, дає можливість подальшого професійного зростання.

Ключові слова:

менеджмент, організація виробництва, економіка підприємства, бізнес, маркетинг, управління тощо.

Характерною особливістю ОПП:

є оволодіння особливостями профілю здобувача фахової передвищої освіти з менеджменту, а також у широкому використанні інформаційних технологій в управлінсько-адміністративній діяльності підрозділів підприємств різних галузей економіки.

Програма передбачає набуття професійних компетентностей під час проходження навчальних і виробничої практик на підприємствах різних галузей економіки.

4 - Придатність випускників працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Випускники освітньо-професійної програми підготовлені для роботи на підприємствах, в установах та організаціях усіх галузей і здатні обіймати посади фахівців у сферах операційного менеджменту, продажу та маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом, зокрема: менеджера з адміністративної роботи, менеджера з логістики, менеджера з маркетингу, менеджера з персоналу, менеджера з постачання, менеджера з реклами, менеджера із збуту, менеджері зі зв'язків з громадськістю, менеджера із зовнішньоекономічної діяльності, фахівця з стратегічного управління, фахівця з ефективності підприємництва, фахівця-аналітика з дослідження товарного ринка, фахівця з економічних питань.</p> <p>Фахівці з менеджменту спрямовані на виконання первинних управлінських посад в організаціях різних галузей діяльності. Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.</p>
--	---

Академічні права випускників	<p>Фаховий молодший бакалавр менеджменту має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти;- перший (бакалаврський) рівень вищої освіти;- набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
-------------------------------------	---

5 – Викладання та оцінювання

Викладання та навчання	<p>Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Проведення лекційних, практичних та лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Застосовуються елементи дистанційного навчання.</p> <p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентісний, студентсько-центроване навчання.</p>
-------------------------------	--

	<p>Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності - активної безпосередньої участі викладача та здобувача освіти.</p> <p>Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, моделювання професійних ситуацій, проектного навчання в умовах війни та дистанційного навчання.</p> <p>Проведення комбінованих занять, лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання курсових робіт, дослідницькі роботи. Консультації з викладачами, семінари.</p> <p>Застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, проходження навчальних і виробничих практик й проведення екскурсій на підприємствах, залучення здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, олімпіадах.</p> <p>Застосовується проблемно-орієнтоване навчання із набуттям загальних і професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі економіки, управління та адміністрування. Оволодіння методологією науково-пошукової роботи, навичками презентації її результатів в умовах військового часу та дистанційного навчання</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень передбачає оцінювання за усіма видами аудиторної та позааудиторної діяльності, що спрямована на опанування навчального навантаження з освітньо-професійної програми, здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами з подальшим переведенням за 100-бальною шкалою для системи оцінювання ЄКТС.</p> <p>Система оцінювання знань включає поточний, рубіжний, семестровий контроль знань, підсумкову атестацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти проводиться в усній або письмовій формах (опитування за результатами опрацьованого матеріалу, звіти із практичних робіт, виконані контрольні роботи, тестування, модульні контрольні роботи); - рубіжний (тематичний, модульний) контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми та проводиться у різних формах; - семестровий підсумковий контроль проводиться у формі усного чи письмового екзамену, диференційованого заліку, захисту курсової роботи, захист звіту з практики. - підсумкова атестація здійснюється у формі державного комплексного кваліфікаційного екзамену, яка проводиться на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами

	результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій України.
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність(ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу.</p> <p>ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>Компетентності визначені Харківським фаховим коледжем технологій та дизайну:</p> <p>ЗК 10. Здатність працювати самостійно і в команді, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань.</p>

<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК1 Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності</p> <p>СК2 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо</p> <p>СК3 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності</p> <p>СК4 Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління</p> <p>СК5 Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички</p> <p>СК6 Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників</p> <p>СК7 Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент)</p> <p>СК8 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань</p> <p>СК9 Здатність проводити економічні розрахунки</p> <p>СК10 Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності</p> <p>СК11 Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p> <p>СК12 Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, в тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності.</p> <p>Компетентності визначені Харківським фаховим коледжем технологій та дизайну:</p> <p>СК 13. Здатність впроваджувати заходи з удосконалення системи документообігу та контролю за проходженням документів.</p> <p>СК14. Здатність надавати консультації, пояснення власникам, менеджменту підприємства та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування.</p>
<p>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)</p>	
	<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у менеджменті з професійною метою.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері менеджменту та економічної діяльності підприємства.</p> <p>РН5 Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН6 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p>

	<p>RH7 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>RH8 Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>RH9 Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>RH10 Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань</p> <p>RH11 Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності</p> <p>RH12 Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>RH13 Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>RH14 Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.</p> <p>RH15 Проявляти ініціативу та інноваційність для розвитку підприємства (підрозділу).</p> <p>RH16 Застосовувати знання з психології виробничих відносин для розв'язання професійних завдань.</p> <p>RH17 Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p> <p>RH 18. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.</p> <p>Результати навчання визначені Харківським фаховим коледжем технологій та дизайну:</p> <p>RH 19. Вміти формувати цілі функціонування сучасної організацій, визначати місію та цілі діяльності, формувати напрямки управління процесами прийняття управлінських рішень у бізнесі;</p> <p>RH 20. Застосовувати різні методи міжнародного ціноутворення, враховуючи вплив Міжнародних правил Інкотермс.</p> <p>RH 21. Здійснювати оцінку та вибір дистрибутивних систем та визначати особливості управління матеріальними потоками в них</p> <p>RH 22. Здійснювати проектування та визначення характеристик роботи складського компонента логістичної системи підприємства, обґрунтовано застосовувати економіко-математичні методи та приймати участь у розробці управлінських рішень щодо визначення способу й маршруту перевезення вантажу.</p>
8- Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	До реалізації програми залучається не менше 25% педагогічних працівників з науковими ступенями та/або

	<p>вченими званнями та які мають вищу категорію, а також, не менше 10% педагогічних працівників, що мають досвід практичної роботи за фахом не менше 10 років. Педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації за різними формами.</p> <p>До реалізації освітньо-професійної програми залучаються педагогічні працівники, які за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи.</p> <p>В тому числі залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, викладачі – методисти, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники у встановлені законодавством терміни, але не рідше ніж раз у п'ять років, проходять підвищення кваліфікації.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Коледж має необхідну матеріально-технічну базу для проведення освітньої діяльності й забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за ОПП.</p> <p>Приміщення, які використовуються в освітньому процесі, відповідають вимогам санітарних і будівельних норм, нормативним документам, що регламентують порядок проведення освітньої діяльності.</p> <p>Для освітнього процесу використовується матеріальна база:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні корпуси зі спеціалізованими кабінетами і лабораторіями; - наукова бібліотека; - гуртожиток; - буфет; - медичний пункт; - комп'ютерні лабораторії; - точки доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - телевізори Bravis рідкокристалічні - спортивний зал та спортивний майданчик; - перелік майстерень.
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт колледжу http://xtt.kharkov.ua має зручний інтерфейс та включає розділи, які в повному обсязі розкривають діяльність закладу освіти. З метою надання відкритого доступу до публічної інформації на сайті оприлюднено обов'язкову інформацію та документи відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».</p> <p>Освітній процес підготовки фахових молодших бакалаврів має належне методичне забезпечення, що включає наявність таких складових:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - освітньо-професійна програма, - навчальний план, робочі навчальні програми з усіх дисциплін підготовки фахових молодших бакалаврів, - наскрізні програми практик, - програми з різних видів практик, методичні вказівки до написання курсових робіт; - офіційний сайт http://xtt.kharkov.ua/ - необмежений доступ до мережі інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - навчальні комп'ютерні програми; - навчальні і робочі плани; - графік освітнього процесу; навчальні та робочі програми дисциплін; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів; - методичні матеріали для роботи зі студентами в умовах військового часу та дистанційного навчання - пакети для підсумкового та поточного контролю знань та умінь з критеріями оцінювання рівня підготовки: - модульні контрольні роботи, тестовий контроль знань у друкованому та електронному варіантах; - програми практик; - методичні вказівки до виконання курсових робіт у друкованому та електронному варіантах; - матеріали до пошуково-дослідницької роботи.
--	--

9 - Академічна мобільність

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість продовження освіти за першим (бакалаврський) рівнем фахової передвищої освіти.</p> <p>На основі договорів між коледжем та закладами фахової передвищої освіти кожен здобувач фахової передвищої освіти має можливість в рамках національної академічної мобільності проходити у закладах ФПО окремі курси, навчатися протягом семестру з подальшим визнанням отриманих результатів та зарахуванням кредитів.</p> <p>Принципи академічної мобільності визначаються законодавством України та Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та співробітників Харківського фахового коледжу технологій та дизайну.</p> <p>Можливість навчатися за кількома спеціальностями або у кількох закладах освіти одночасно визначається законодавством України</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Угод про співпрацю із закладами освіти зарубіжних країн - партнерів не заключено-</p>

Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян.
--	---

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Нормативний строк підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» 2 роки 6 місяців. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» 150 кредитів ЄКТС.

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/ годин	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	1	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 3	Правознавство	1	Залік
ОК 4	Історія України	3	Екзамен
ОК 5	Укр. мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 6	Історія української культури	1	Залік
ОК 7	Фізичне виховання	7	Залік
ОК 8	Політична економія	4	Екзамен
ОК 9	Вища математика	3	Екзамен
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	Залік
ОК 11	Економіка підприємства	7	Екзамен
ОК 12	Бухгалтерський облік	2	Залік
ОК 13	Екологія	1	Залік
ОК 14	Безпека життєдіяльності та охорона праці	2	Залік
Всього		45	
ОК 15	Основи підприємницької діяльності	6	Екзамен
ОК 16	Менеджмент стартап-проектів	9	Залік Екзамен
ОК 17	Курсова робота з дисципліни Менеджмент стартап-проектів	3	Захист
ОК 18	Податкова система	4	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи і технології на підприємстві	6	Екзамен
ОК 20	Правове регулювання суб'єктів господарювання	2	Залік
ОК 21	Менеджмент торгівлі (стандартизація)	4	Залік
ОК 22	Бізнес-аналіз	3	Екзамен
ОК 23	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 24	Менеджмент	8	Екзамен
ОК 25	Курсова робота з дисципліни Менеджмент	3	Захист
ОК 26	Статистика	3	Залік
ОК 27	Фінанси, гроші та кредити	3	Залік
ОК 28	Економічне обґрунтування управлінських рішень	3	Залік
ОК 29	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	2	Залік
ОК 30	Фінансовий облік	4	Екзамен
ОК 31	Організація виробництва	3	Залік

ОК 32	Основи тайм-менеджменту	2	залік
ОК 33	Етика бізнесу	2	залік
	Всього	74	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		119	
ОК 34	Навчальна практика	7,5	Залік
ОК 35	Технологічна практика	7,5	Залік
Загальний обсяг		15,0	
Вибіркові дисципліни			
ВК 1.1	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.2	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.3	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.4	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.5	Вибірковий компонент	3	Залік
	Освітні компоненти за вибором здобувачів освіти	15	
ОК 31	Кваліфікаційний Екзамен	1	ДА
Загальний обсяг освітньої програми		150	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Освітні компоненти що формують загальні компетентності			<p>ОК 3 Правознавство</p> <p>ОК 8 Політична економія</p> <p>ОК 14 Безпека життєдіяльності та охорона праці</p>	<p>ОК 4 Історія України</p> <p>ОК 5 Українська мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 6 Історія української культури</p> <p>ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка</p> <p>ОК 11 Економіка підприємства</p> <p>ОК 12 Бухгалтерський облік</p> <p>ОК 13 Екологія</p>	<p>ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)</p> <p>ОК 9 Вища математика</p>	<p>ОК 7 Фізичне виховання</p>	<p>ОК 1 Філософія</p>

Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності

ОК 23
Маркетинг

ОК 24
Менеджмент

ОК 25
Менеджмент
Курсова робота

ОК 26
Статистика

ОК 15 Основи підприємницької діяльності

ОК 16
Менеджмент
стартап-проектів

ОК 20 Правове регулювання суб'єктів господарювання

ОК 22 Бізнес-аналіз

ОК 27 Фінанси, гроші та кредит

ОК 29
Менеджмент
зовнішньо-економічної діяльності

ОК 30
Фінансовий облік

ОК 17
Менеджмент
стартап-проектів
Курсова робота

ОК 18
Податкова система

ОК 19
Інформаційні системи і технології на підприємстві

ОК 21
Менеджмент торгівлі

ОК 28
Економічне обґрунтування управлінських рішень

ОК 31
Організація виробництва

ОК 32 Основи тайм-менеджменту

ОК 33 Етика

Практична				ОК 34 Навчальна практика	ОК 34 Навчальна практика	ОК 35 Технологічна практика	ОК 34 Навчальна практика
ДА							Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів передбачає складання державного комплексного кваліфікаційного екзамену. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про встановлення ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Державний комплексний кваліфікаційний екзамен забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей Програма державного комплексного кваліфікаційного екзамену включає 5 освітніх компонентів: ОК 11 Економіка підприємства ОК 16 Менеджмент стартап-проектів ОК 18 Податкова система ОК 19 Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 24 Менеджмент Кваліфікаційний екзамен складається з трьох частин: тестової перевірки знань, теоретичного питання і практичного ситуаційного завдання.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової перед вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової перед вищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової перед вищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової перед вищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової перед вищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої

освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової перед вищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

<https://mon.gov.ua/073-menedzhment-08-07-2021>

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																									
ОК 1	+	+	+	+			+	+			+	+													
ОК 2	+	+	+		+		+	+																	
ОК 3	+	+	+	+			+	+			+	+													
ОК 4	+	+	+	+			+	+																	
ОК 5	+	+	+	+			+	+																	
ОК 6	+	+	+	+			+	+																	
ОК 7	+	+						+		+															
ОК 8	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 9	+	+	+	+			+	+																	
ОК 10	+	+	+	+		+	+	+																	
ОК 11	+	+	+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 12	+	+	+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 13	+	+	+	+			+	+				+													
ОК 14	+	+	+	+			+	+				+													
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності																									
ОК 15	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 16	+	+		+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 17	+	+		+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 18	+			+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 19		+						+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 20	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 21	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 22	+		+		+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 23	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 24	+			+		+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 25		+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 26	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 27	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

OK 28	+									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 29			+		+						+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 30	+				+			+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 31			+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 32								+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 33										+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практична підготовка																									
OK 34				+					+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 35						+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21	PH 22		
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																								
OK 1	+		+	+			+	+			+	+										+		
OK 2	+	+	+		+		+	+																
OK 3	+	+	+	+			+	+			+	+												
OK 4	+						+	+										+						
OK 5		+	+	+			+	+												+				
OK 6	+		+	+			+	+						+										
OK 7	+	+								+														
OK 8	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 9		+	+	+			+	+																
OK 10	+			+		+	+																	
OK 11		+	+	+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 12	+		+	+				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 13	+	+	+	+			+	+				+												
OK 14	+		+	+			+	+				+												
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності																								
OK 15	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 16		+		+			+			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 17	+	+		+						+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+

OK 18	+			+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
OK 19		+		+		+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK 20	+		+		+		+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
OK 21	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 22	+		+		+	+		+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
OK 23	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 24	+					+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 25		+	+	+	+	+			+					+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 26	+		+		+		+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
OK 27	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 28	+									+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK 29			+		+						+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
OK 30	+				+			+					+	+		+	+	+	+	+		+	+
OK 31			+				+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 32							+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 33									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практична підготовка																							
OK 34	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 35	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2

СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РН 3			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+	+					+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
РН 9								+			+	+						+	
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
РН 11						+	+					+			+				
РН 12			+	+				+				+	+			+		+	
РН 13						+	+				+			+	+		+		
РН 14							+							+			+		
РН 15								+					+			+			
РН 16					+								+			+		+	
РН 17			+	+		+						+							+

Перелік нормативних документів

1. Стандарт фахової передвищої освіти. Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 073 «Менеджмент» - <https://mon.gov.ua/073-menedzhment-08-07-2021>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>