

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D3 Менеджмент

ОСВІТНЯ

КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
(економіка підприємства)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Харківського
фахового коледжу технологій та
дизайну
(Протокол від 23.04.2025 р. №5)

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2025 р.



Голова педагогічної ради, директор
О.А. Ємельянова
(Наказ від "23" квітня 2025 р. № 92)

Харків 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійний рівень: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ **ДБізнес, адміністрування та право**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ **Д3 Менеджмент**

ОСВІТНЯ

КВАЛІФІКАЦІЯ **Фаховий молодший бакалавр з менеджменту**
(економіка підприємства)

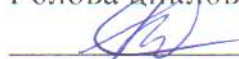
ПОГОДЖЕНО

кандидат економічних наук, доцент
кафедри Менеджменту та бізнесу
Харківського національного
економічного університету ім.
С.Кузнеця

 **Оксана НЕЧИПОРУК**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:

на засіданні циклової комісії :
«Економічних дисциплін» ХФКТД
Протокол № 9 від 21 квітня 2025 р.
Голова циклової комісії

 **Олена ТАТАРНИКОВА**

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою ХФКТД
Протокол №8 від 23 квітня 2025р
Голова методичної ради
Заст. директора з навчально-виховної
роботи



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) «Економіка підприємства» розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти (далі – Стандарт), освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 073 «Менеджмент». Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. №704, введеного в дію з 2021-2022 навчального року

URL:<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf>

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2024 № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 року № 1021», назва галузі знань та назва спеціальності змінені на D3 «Менеджмент», галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2025-2026 навчального року.

Розроблено робочою групою у складі:

Татарнікова О.Ю. –голова циклової комісії економічних дисциплін, викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Єрмоленко О.К.– викладач економічних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Тетяна ПОЛОЗОВА – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економічної кібернетики та управління економічною безпекою Харківського національного університету радіоелектроніки.

Оксана НЕЧИПОРУК – кандидат економічних наук, доцент кафедри Менеджменту та бізнесу Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця.

Олександр ТАТАРНИКОВ – керівник відділу логістики ТОВ «Радіант».

Олександр ЧУМАК – президент ГО «Асоціація приватних роботодавців».

1. Опис освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D3 Менеджмент, галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Харківський фаховий коледж технологій та дизайну
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Економіка підприємства Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка підприємства
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців на базі повної загальної середньої освіти Нормативний термін навчання – 3 роки 5 місяців.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України. Сертифікат про акредитацію серія ДО № 003661 Наказу ДСЯО України від 29.06.2023 № 01-10/136
Термін дії освітньої програми	Протягом періоду акредитації або до наступного оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить 2 роки 5 місяців); - повна загальна середня освіта; - професійна (професійно-технічна) освіта
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://xtt.kharkov.ua/litsenziyi-i-sertyfikaty/
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньої програми є формування та розвиток загальних і професійних	

компетентностей, достатніх до успішного виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) з менеджменту в галузі Д Бізнес, адміністрування та право та можливістю подальшого навчання за обраною спеціальністю. Основними цілями освітньо-професійної програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Мета освітньо-професійної програми корелюється з місією і стратегією розвитку Харківського фахового коледжу технологій та дизайну в умовах воєнного стану та повоєнного відновлення України

3 - Характеристика освітньої програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів.

Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємства.

Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємства; специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук

оптимального рішення тощо).

Інструментарій та обладнання: програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, мультимедійні засоби, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з менеджменту.

Особливості ОПП: програма пропонує комплексний підхід до вивчення питань у галузі економіки підприємств, регіональної економіки, економічного аналізу, фінансів підприємств, основ державного регулювання економіки, підприємництва та бізнес культури, тайм-менеджменту, логістики, маркетингу, основ стратегічного управління, інформаційних технологій через теоретичне та практичне навчання.

Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, що тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набутти необхідних знань, умінь та практичних навичок для провадження ефективної діяльності у сфері менеджменту, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра.

Загальний фокус:

акцент робиться на адаптації та впровадженні у професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, навичок інтегративного вирішення завдань в галузі економіки, управління та адміністрування.

Спеціальний фокус:

освітньо-професійна програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності у сфері управління організаціями та їх підрозділами та реалізує це через навчання й практичну підготовку. Вивчення дисциплін, включених у програму, дає можливість подальшого професійного зростання.

Ключові слова:

менеджмент, організація виробництва, економіка підприємства, бізнес, маркетинг, управління тощо.

Характерною особливістю ОПП: є оволодіння особливостями профілю здобувача фахової передвищої освіти з менеджменту, а також у широкому використанні інформаційних технологій в управлінсько-адміністративній діяльності підрозділів підприємств різних галузей економіки.

Програма передбачає набуття професійних компетентностей під час проходження навчальних і виробничої практик на підприємствах різних галузей економіки.

Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3431 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець.
Академічні права випускників	Фаховий молодший бакалавр менеджменту має можливість продовження навчання для здобуття вищої освіти: - початковий рівень(короткий цикл) вищої освіти; - перший (бакалаврський) рівень вищої освіти; - набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, тренінгів; організація майстер-класів, круглих столів, наукових конференцій та семінарів; залучення студентів до участі в проєктних роботах, конкурсах, олімпіадах та науково-дослідних заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих практикуючих фахівців. Застосовуються елементи дистанційного навчання. Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, студентоцентроване навчання. Система методів навчання базується на принципах цілеспрямованості, бінарності – активної безпосередньої участі викладача та здобувача освіти. Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, моделювання професійних ситуацій, проєктного навчання в умовах війни та дистанційного навчання. Проведення комбінованих занять, лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, міждисциплінарних тренінгів, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, виконання курсових робіт, дослідницькі роботи. Консультації з викладачами, семінари. Застосування інноваційних технологій дистанційного навчання, проходження навчальних і виробничих практик й проведення екскурсій на підприємствах, залучення

	здобувачів освіти до участі в наукових конференціях, олімпіадах. Застосовується проблемно-орієнтоване навчання із набуттям загальних і професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі економіки, управління та адміністрування. Оволодіння методологією науково-пошукової роботи, навичками презентації її результатів в умовах військового часу та дистанційного навчання
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень передбачає оцінювання за усіма видами аудиторної та позааудиторної діяльності, що спрямована на опанування навчального навантаження з освітньо-професійної програми, здійснюється за національною 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами з подальшим переведенням за 100-бальною шкалою для системи оцінювання ЄКТС. Система оцінювання знань включає поточний, рубіжний, семестровий контроль знань, підсумкову атестацію: - поточний контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти проводиться в усній або письмовій формах (опитування за результатами опрацьованого матеріалу, звіти із практичних робіт, виконані контрольні роботи, тестування, модульні контрольні роботи); - рубіжний (тематичний, модульний) контроль проводиться після вивчення логічно завершеної частини навчальної програми та проводиться у різних формах; - семестровий підсумковий контроль проводиться у формі усного чи письмового екзамену, диференційованого заліку, захисту курсової роботи, захист звіту з практики; - підсумкова атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, який проводиться на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам Стандарту фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій України.
6 - Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність(ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. Компетентності визначені Харківським фаховим коледжем технологій та дизайну: ЗК 9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення.
-------------------------------------	--

Спеціальні компетентності (СК)	СК1 Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності СК2 Здатність діяти соціально відповідально і свідомо СК3 Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності СК4 Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління СК5 Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички СК6 Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників СК7 Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент) СК8 Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісні зв'язи за час розв'язання професійних завдань СК9 Здатність проводити економічні розрахунки СК10 Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності СК11 Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів Компетентності визначені Харківським фаховим коледжем технологій та дизайну: СК 12 Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, в тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності. СК 13. Здатність впроваджувати заходи з удосконалення системи документообігу та контролю за проходженням документів. СК14. Здатність надавати консультації, пояснення власникам, менеджменту підприємства та іншим користувачам інформації з питань обліку, аналізу, оподаткування.
7 – Зміст підготовки к здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (РН)	
	РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у менеджменті з професійною метою. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері менеджменту та економічної діяльності підприємства. РН5 Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань. РН6 Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні

	технології для розв'язання професійних завдань. RH7 Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. RH8 Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань. RH9 Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці. RH10 Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань RH11 Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності RH12 Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності. RH13 Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності. RH14 Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. RH15 Проявляти ініціативу та інноваційність для розвитку підприємства (підрозділу). RH16 Застосовувати знання з психології виробничих відносин для розв'язання професійних завдань. RH17 Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності Результати навчання визначені Харківським фаховим коледжем технологій та дизайну: RH 18. Вміти формувати цілі функціонування сучасної організацій, визначати місію та цілі діяльності, формувати напрями управління процесами прийняття управлінських рішень у бізнесі. RH 19. Застосовувати різні методи міжнародного ціноутворення, враховуючи вплив Міжнародних правил Інкотермс. RH 20. Здійснювати оцінку та вибір дистрибутивних систем та визначати особливості управління матеріальними потоками в них. RH21. Здійснювати проектування та визначення характеристик роботи складського компонента логістичної системи підприємства, обґрунтовано застосовувати економіко-математичні методи та брати участь у розробці управлінських рішень щодо визначення способу й маршруту перевезення вантажу.
8- Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації ОПП відповідає вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні ФПО (Постанова КМУ від 30.12.2015 р.

	№ 1187 зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 347 від 10.05.2018 р., № 180 від 03.03.2020р., № 365 від 24.03.2021р., № 1134 від 31.10.2023. Кожний освітній компонент повинен бути забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності). Частка педагогічних працівників, які працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків за відповідною спеціальністю. Здобувач ліцензії (ліцензіат) для відповідної спеціальності повинен мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію. Педагогічні працівники повинні систематично проходити підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП відповідає вимогам, визначеним ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні ФПО. 1) Наявні документи, оформлені відповідно до вимог законодавства, які підтверджують право власності. 2) Забезпечення навчальними та лекційними кабінетами, комп'ютерними класами із сучасною комп'ютерною технікою; спортивним залом; медичним пунктом; пунктом харчування; бібліотекою; актовим залом; 3) Забезпечення вільний доступу до Internet у всіх приміщеннях коледжу; 3) 100% забезпеченість гуртожитком, де здобувачі освіти мають можливість користуватися бібліотекою, інформаційно-ресурсними кабінетами, Wi-fi. 4) Бібліотека забезпечена підручниками, посібниками, авторськими посібниками педагогів коледжу, в т.ч. в електронному вигляді. 5) Забезпечення вільного доступу до електронної бібліотеки навчально-методичних матеріалів для учасників освітнього процесу; 6) Використання в освітній діяльності віртуального освітнього середовища: Internet, локальна мережа, освітні платформи для дистанційного навчання, офіційний сайт коледжу.

	Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу повинна становити не менше 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти з урахуванням не більше трьох змін навчання та ліцензованих обсягів всіх чинних ліцензій. Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу становить 3986,3 кв.м., тобто значно більше за 2,4 кв. метра на одного здобувача освіти при роботі в одну зміну. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення освітньої діяльності відповідають ліцензійним вимогам, визначеними ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності на рівні ФПО. 1) на кожного здобувача освіти по одному примірнику підручника із обов'язкових для вивчення навчальних предметів та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій; 2) на кожні п'ять здобувачів освіти не менше одного підручника, навчального посібника, конспекту лекцій, з інших дисциплін згідно з переліком рекомендованої літератури та/або забезпечення постійного доступу до їх електронних версій; 3) у бібліотеці (у тому числі в електронній формі) не менше двох різних найменувань фахових періодичних видань відповідного або спорідненого профілю для спеціальності. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності передбачає наявність затверджених освітньо-професійних програм та відповідних навчальних планів, програм навчальних дисциплін та програми практик, що відповідають вимогам стандарту спеціальності.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здобувачі освіти мають право на академічну мобільність згідно умов, визначених Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599)
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	можливе

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Нормативний строк підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю ДЗ«Менеджмент» **2 роки 6 місяців**. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» 150 кредитів ЄКТС.

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів/годин	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Філософія	1	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	Екзамен
ОК 3	Правознавство	1	Залік
ОК 4	Історія України	3	Екзамен
ОК 5	Укр. мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
ОК 6	Історія української культури	1	Залік
ОК 7	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 8	Політична економія	4	Екзамен
ОК 9	Вища математика	3	Екзамен
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	5	Залік
ОК 11	Економіка підприємства	7	Екзамен
ОК12	Бухгалтерський облік	2	Залік
ОК 13	Екологія	1	Залік
ОК 14	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	Екзамен
Всього		45	
ОК 15	Основи підприємницької діяльності. Тайм- менеджмент	8	Екзамен
ОК 16	Менеджмент стартап-проектів	9	Залік Екзамен
ОК 17	Фінансовий облік	4	Екзамен
ОК 18	Податкова система	4	Екзамен
ОК 19	Інформаційні системи і технології на підприємстві	6	Екзамен
ОК 20	Правове регулювання суб'єктів господарювання	2	Залік
ОК 21	Менеджмент торгівлі (стандартизація)	4	Залік
ОК 22	Бізнес-планування . Бізнес-аналіз	6	Екзамен
ОК 23	Маркетинг та менеджмент	12	Екзамен
ОК 24	Етика бізнесу	2	залік
ОК 25	Статистика	3	Залік
ОК 26	Фінанси, гроші та кредити	3	Залік
ОК 27	Організація виробництва. Економічне обґрунтування управлінських рішень	6	Залік
ОК 28	Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності	2	Залік
Всього		74	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		119	

ОК п1	Ознайомлення з обраною спеціальністю та формування професійних компетенцій	3	Залік
ОК п2	Комп'ютерна обробка економічної інформації	3	Залік
ОК п3	Вирішення практичних ситуацій	3	Залік
ОК п4	Технологічна практика	6	Залік
Загальний обсяг		15,0	
Вибіркові дисципліни			
ВК 1.1	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.2	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.3	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.4	Вибірковий компонент	3	Залік
ВК 1.5	Вибірковий компонент	3	Залік
Освітні компоненти за вибором здобувачів освіти		15	
ОК 29	Кваліфікаційний Іспит	1	А
Загальний обсяг освітньої програми		150	

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми
Для здобувачів освіти на базі 9ти класів**

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Освітні компоненти що формують загальні компетентності	ОК 5 Українська мова (за професійним спрямування)	ОК 8 Політична економія ОК 14 Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК 1 Філософія ОК 3 Правознавство ОК 8 Політична економія ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 11 Економіка підприємства ОК 14 Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК 4 Історія України ОК 5 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 11 Економіка підприємства ОК 12 Бухгалтерський облік ОК 13 Екологія	ОК 7 Фізичне виховання ОК 9 Вища математика ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 7 Фізичне виховання	

Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	ОК 24 Етика бізнесу		ОК 20 Правове регулювання суб'єктів господарювання	ОК 23 Менеджмент та маркетинг	ОК 29 Фінансовий облік ОК 19 Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 23 Маркетинг та менеджмент ОК 25 Статистика	ОК 15 Основи підприємницької діяльності. Тайм-менеджмент. ОК 19 Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 22 Бізнес планування. Бізнес-аналіз ОК 23 Маркетинг та менеджмент ОК 26 Фінанси, гроші та кредит ОК 28 Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності	ОК 17 Менеджмент стартап-проектів Курсова робота ОК 18 Податкова система ОК 21 Менеджмент торгівлі. Стандартизація ОК 27 Організація виробництва. Економічне обґрунтування управлінських рішень
---	---------------------	--	--	-------------------------------	--	--	---

Практична підготовка				ОК п1Ознайомлення з обраною спеціальністю	ОК п2Комп'ютерна обробка економічної інформації	ОК п4 Технологічна практика	ОК п3Вирішення практичних ситуацій
А							Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Для здобувачів освіти на базі 11ти класів

	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Освітні компоненти що формують загальні компетентності	ОК 5 Українська мова (за професійним спрямування)	ОК 8 Політична економія ОК 14 Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК 1 Філософія ОК 3 Правознавство ОК 8 Політична економія ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 11 Економіка підприємства ОК 14 Безпека життєдіяльності та охорона праці	ОК 4 Історія України ОК 5 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 11 Економіка підприємства ОК 12 Бухгалтерський облік ОК 13 Екологія	ОК 7 Фізичне виховання ОК 9 Вища математика ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 7 Фізичне виховання	

Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	ОК 24 Етика бізнесу		ОК 20 Правове регулювання суб'єктів господарювання	ОК 23 Менеджмент та маркетинг	ОК 29 Фінансовий облік ОК 19 Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 23 Маркетинг та менеджмент ОК 25 Статистика	ОК 15 Основи підприємницької діяльності. Тайм-менеджмент. ОК 19 Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 22 Бізнес планування. Бізнес-аналіз ОК 23 Маркетинг та менеджмент ОК 26 Фінанси, гроші та кредит ОК 28 Менеджмент зовнішньо-економічної діяльності	ОК 17 Менеджмент стартап-проектів Курсова робота ОК 18 Податкова система ОК 21 Менеджмент торгівлі. Стандартизація ОК 27 Організація виробництва. Економічне обґрунтування управлінських рішень
---	---------------------	--	--	-------------------------------	--	--	---

Практична підготовка				ОК п1Ознайомлення з обраною спеціальністю	ОК п2Комп'ютерна обробка економічної інформації	ОК п4 Технологічна практика	ОК п3Вирішення практичних ситуацій
А							Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів передбачає складання державного комплексного кваліфікаційного іспиту. Завершується атестація видачею документу встановленого зразка про встановлення ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «Фаховий молодший бакалавр з менеджменту»
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний іспит забезпечує оцінювання результатів навчання та рівня сформованості спеціальних компетентностей. Програма державного комплексного кваліфікаційного екзамену включає 5 освітніх компонентів: ОК 11 Економіка підприємства ОК 16 Менеджмент стартап-проектів ОК 18 Податкова система ОК 19 Інформаційні системи і технології на підприємстві ОК 24 Менеджмент Кваліфікаційний екзамен складається з трьох частин: тестової перевірки знань, теоретичного питання і практичного ситуаційного завдання.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та оприлюднення політики, принципів і процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією та передбачають залучення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чіткого визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

- 4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийомна навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічності, зрозумілості, точності, об'єктивності, своєчасності та легкого доступу інформації про діяльність закладу та всіх освітньо-професійних програм, умов і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

<https://mon.gov.ua/073-menedzhment-08-07-2021>

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми.

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																							
OK 1	+	+	+								+												
OK 2				+	+		+						+	+						+			+
OK 3	+	+	+		+		+			+	+												
OK 4	+	+	+				+																
OK 5	+	+	+		+								+	+						+			+
OK 6	+	+	+				+																
OK 7		+			+												+						
OK 8	+	+	+				+				+	+			+	+		+					+
OK 9			+				+											+					
OK 10			+	+	+	+	+											+				+	
OK 11	+	+	+	+	+		+				+	+	+		+	+		+					+
OK 12		+	+	+	+	+	+					+	+		+	+		+					+
OK 13	+	+	+	+			+				+										+		
OK 14	+	+	+	+	+		+			+	+										+		
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності																							
OK 15	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+
OK 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
OK 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
OK 18	+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+			+
OK 19			+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
OK 20	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
OK 21			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+
OK 22			+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
OK 23			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
OK 24	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+
OK 25			+		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+		+			+
OK 26			+		+	+	+					+	+	+	+	+		+		+		+	+

OK 27			+		+	+	+					+	+	+	+	+		+		+			+
OK 28			+		+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+			+
OK 29			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
OK 30			+		+	+	+					+	+	+	+	+		+		+		+	+
Практична підготовка																							
OK п1			+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+
OK п2			+	+		+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
OK п3				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK п4				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	PH 1	PH 2	PH 3	PH 4	PH 5	PH 6	PH 7	PH 8	PH 9	PH 10	PH 11	PH 12	PH 13	PH 14	PH 15	PH 16	PH 17	PH 18	PH 19	PH 20	PH 21
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																					
OK 1	+									+											
OK 2	+		+							+	+						+				
OK 3	+									+											
OK 4	+									+											
OK 5			+							+	+								+		
OK 6	+									+											
OK 7	+									+		+									
OK 8	+									+				+	+			+	+		
OK 9										+											+
OK 10	+			+		+				+											+
OK 11	+						+	+	+	+				+	+			+	+		+
OK 12	+						+	+		+				+	+			+	+		+
OK 13	+									+											
OK 14	+									+											
Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності																					
OK 15	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 16	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

OK 17	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 18	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
OK 19		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
OK 20	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
OK 21	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK 22					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 23		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 24		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 25		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK 26					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK 27				+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				
OK 28		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 29		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
OK 30					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Практична підготовка																					
OK п1		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK п2	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
OK п3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK п4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Компетентності				
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум1, Ум 2	К1,К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум1, Ум2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА1, ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К 1	ВА 1
СК 2	Зн 1		К 1	
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 5		Ум 1	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 6	Зн 1	Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 7	Зн 1	Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3		ВА 2

СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
РН 1	+	+							+										
РН 2		+								+									
РН 3			+	+								+	+			+		+	+
РН 4	+								+					+					
РН 5			+	+							+	+		+	+				
РН 6			+	+		+	+					+					+		+
РН 7					+						+						+		
РН 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
РН 9								+			+	+						+	
РН 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
РН 11						+	+					+			+				
РН 12			+	+				+				+	+			+		+	
РН 13						+	+				+			+	+		+		
РН 14							+							+			+		
РН 15								+					+			+			
РН 16					+								+			+		+	
РН 17			+	+		+						+							+

Перелік нормативних документів

1. Стандарт фахової передвищої освіти. Освітньо – професійний ступінь фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Галузь знань 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність 073 «Менеджмент» - <https://mon.gov.ua/073-menedzhment-08-07-2021>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

Додаток

Вибіркові дисципліни			
ВК 1.1	Основи командної роботи (психологія бізнесу)	3	Залік
ВК 1.2	Логістика	3	Залік
ВК 1.3	Клієнтоорієнтований менеджмент	3	Залік
ВК 1.4	Податковий менеджмент	3	Залік
ВК 1.5	Офіс-менеджмент	3	Залік
Вибіркові компоненти за вибором здобувачів освіти		15	

Протокол № 9
засідання циклової комісії економічних дисциплін
Харківського фахового коледжу технології та дизайну

Дата проведення 21 квітня 2025 р.

Присутні:

Татарнікова О.Ю. – голова циклової комісії економічних дисциплін,
Зерній О.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи,
Придущька Л.С. – завідувач відділення,
Баранова І.В. – викладач економічних дисциплін,
Єрмоленко О.К. – викладач економічних дисциплін
Татарніков О.О. – представник стейкхолдера, керівник відділу логістики
ТОВ «Радіант»

Відсутні

Коваленко О.О. – викладач економічних дисциплін

Слухали: голову циклової комісії Татарнікову О.Ю., керівника проєктної групи коледжу по створенню освітньо-професійної програми «Економіка підприємства» спеціальність ДЗ «Менеджмент» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право», яка доповіла присутнім про результати роботи проєктної групи.

Слухали: заступника директора Зерній О.В., яка розповіла присутнім про важливість відповідності нової ОПП вимогам Стандарту.

Слухали: завідувача відділенням Придущьку Л.С., яка оголосила присутнім про необхідність відповідності ОПП навчальним планам.

Слухали: представника стейкхолдера Татарнікова О.О., керівника відділу логістики ТОВ «Радіант», який оголосив, що у представленій ОПП враховані пропозиції від стейкхолдера та освітньо-професійна програма в цілому відповідає вимогам ринку праці щодо фахівців з менеджменту.

Слухали: викладача Єрмоленко О.К., розробника, у складі проєктної групи, ОПП «Економіка підприємства» спеціальність ДЗ «Менеджмент» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право», яка, спираючись на все вищесказане, запропонувала затвердити освітньо-професійну програму «Економіка підприємства» спеціальність ДЗ «Менеджмент» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право».

Постановили: затвердити ОПП «Економіка підприємства» спеціальність ДЗ «Менеджмент» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право». Внесли пропозицію затвердити ОПП «Економіка підприємства» спеціальність ДЗ «Менеджмент» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право» Педагогічною радою коледжу.

Слухали: викладача Єрмоленко О.К., керівника проєктної групи коледжу по створенню освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік» спеціальність Д1 «Облік та оподаткування» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право», яка доповіла присутнім про результати роботи проєктної групи.

Слухали: заступника директора Зерній О.В., яка розповіла присутнім про важливість відповідності нової ОПП вимогам Стандарту.

Слухали: завідувача відділенням Придущьку Л.С., яка оголосила присутнім про необхідність відповідності ОПП навчальним планам.

Слухали: викладача Баранову І.В., розробника, у складі проєктної групи, ОПП «Бухгалтерський облік» спеціальність Д1 «Облік та оподаткування» галузь знань Д «Бізнес, адміністрування та право», яка, спираючись на все вищесказане, запропонувала

затвердити освітньо-професійну програму «Бухгалтерський облік» спеціальність D1 «Облік та оподаткування» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Постановили: затвердити ОПП «Бухгалтерський облік» спеціальність D1 «Облік та оподаткування» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право». Внесли пропозицію затвердити ОПП «Бухгалтерський облік» спеціальність D1 «Облік та оподаткування» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» Педагогічною радою коледжу.

Слухали: заступника директора Зерній О.В., яка наголосила про необхідність створення навчальних програм за новими ОПП.

Постановили: прийняти рішення розробити навчальні програми за ОПП «Економіка підприємства» спеціальність D3 «Менеджмент» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право» та створити навчальні програми за ОПП «Бухгалтерський облік» спеціальність D1 «Облік та оподаткування» галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право».

Голова циклової комісії
економічних дисциплін



Олена ТАТАРНИКОВА

Протокол № 8
засідання циклової комісії економічних дисциплін
Харківського фахового коледжу технологій та дизайну

Дата проведення 13 березня 2025 р.

Присутні:

Татарнікова О.Ю. – голова циклової комісії економічних дисциплін.
Зерній О.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи.
Прилуцька Л.С. – завідувач відділення.
Баранова І.В. – викладач економічних дисциплін.
Срмоленко О.К. – викладач економічних дисциплін

Відсутні:

Коваленко О.О. – викладач економічних дисциплін

Слухали: заступника директора Зерній О.В., яка зосередила увагу присутніх на необхідності опрацювання нової ОПП зі спеціальності D3 Менеджмент. Вона зачитала присутнім розпорядчі документи, які надійшли від МОНУ. Менеджмент в оновленому за міжнародною класифікацією переліку належить до галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Слухали: завідувача відділення Прилуцьку Л.С., яка оголосила присутнім про особливості роботи щодо ОПП Економіка підприємства та спеціальності D3 (073) Менеджмент.

Слухали: голову циклової комісії Татарнікову О.Ю., що доповіла присутнім про проєкт нової ОПП зі спеціальності D3 (073) Менеджмент.

Слухали: викладачів Баранову І.В. та Татарнікову О.Ю., які зазначили, що бачуть базову вищу освіту кваліфікаційного рівня спеціаліст з кваліфікацією, зазначеною у дипломах – менеджер-економіст.

Слухали: викладача Срмоленко О.К., яка запропонувала доопрацювати проєкт нової ОПП зі спеціальності D3 (073) Менеджмент.

Постановили: ухвалити назву нової ОПП Економіка підприємства спеціальність Менеджмент. Внесли пропозицію затвердити назву спеціальності на ОПП Педагогічною радою коледжу.

Голова циклової комісії
економічних дисциплін



Олена ТАТАРНИКОВА